BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEL MERCATO DI PIAZZA BORSELLINO

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:
- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 27 giugno 2016, n. 5345 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003";
- il d.d.u.o. n. 7240 del 22 luglio 2016 con cui sono stati approvati l'avviso di avvio delle procedure di selezione, il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche e il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;

Visto l'art. 12, comma 2, del Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali di vendita e somministrazione al dettaglio su aree pubbliche, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 31 del 28 settembre 2007, e modificato con Delibera di Consiglio comunale n. 46 del 17 novembre 2016;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di sessantasette concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica nel MERCATO a frequenza settimanale (Giovedì) che si svolge in Piazza Borsellino, dalle ore 7.00 alle ore 14.30; i posteggi sono individuati secondo la planimetria allegata al presente bando e contenente i numeri identificativi qui di seguito elencati:

POSTEGGIO N.	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO	LOCALIZZAZIONE
1	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
2	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
3	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
4	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
5	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
6	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
7	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
8	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
9	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
10	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
11	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
12	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
13	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
14	45 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
15	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
16	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
17	35 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
18	35 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
19	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
20	25 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
21	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
22	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
23	45 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
24	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
25	25 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
26	40 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
27	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
28	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
29	35 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
30	25 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
31	42,50 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
32	35 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
33	35 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
34	30 mq	Alimentare	Piazza Borsellino
35	20 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
36	35 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
37	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
38	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
39	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
40	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
41	35 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino

42	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
43	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
44	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
45	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
46	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
47	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
48	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
49	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
50	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
51	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
52	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
53	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
54	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
55	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
56	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
57	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
58	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
59	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
60	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
61	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
62	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
63	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
64	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
65	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
66	30 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino
68	45 mq	Non alimentare	Piazza Borsellino

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 4 luglio 2029.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria ai sensi dell'art. 23 della Legge Regione Lombardia n. 6/2010 e s.m.i.
2. Sono messe a bando le concessioni in scadenza il 7 maggio 2017 e il 4 luglio 2017 relative ai posteggi esistenti in Piazza Borsellino al momento della pubblicazione del presente bando.
3. La procedura di selezione riguarda anche le concessioni dei posteggi liberi in Piazza Borsellino.
4. La procedura di selezione riguarda l'assegnazione di sessantasette concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica in Piazza Borsellino.
5. Sono escluse dalla procedura di selezione le concessioni relative ai posteggi 67 e 69 (indicati nella planimetria allegata), posteggi ubicati in Piazza Borsellino e assegnati ai produttori agricoli e agli operatori che esercitano l'attività con il sistema del “battitore” secondo il regime di turnazione previsto dall'art. 29 del Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali di vendita e somministrazione al dettaglio su aree pubbliche.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI
1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel Registro delle Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione per posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanti la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande;

c) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra Regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC (indirizzo comune.baranzate@postemailcertificata.it) firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Baranzate.
2. Le domande possono essere presentate dal giorno 8 gennaio 2017 al giorno 8 marzo 2017.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
   - dati anagrafici del richiedente;
   - Codice Fiscale e Partita IVA;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
   - indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
   - estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;
   - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
   - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
   - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
   - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   - l'omissione della firma digitale;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
   - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
   - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
   - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
   - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
   - la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con il relativo settore merceologico (alimentare o non alimentare);
   - la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

8. GRADUATORIA
1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.
6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dall'Ufficio SUAP in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE
1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003
1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
   α) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
   β) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
Titolare del trattamento: Comune di Baranzate, via Conciliazione n. 19 – Baranzate (MI).
Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Gestione del Territorio.

11. DISPOSIZIONI FINALI
1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale per la disciplina delle attività commerciali di vendita e somministrazione al dettaglio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.baranzate.mi.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

Il Responsabile
Area Gestione del Territorio
Arch Sonia Pagnacco

Responsabile del procedimento: Arch. Sonia Pagnacco (telefono 02/39306759)
Istruttore amministrativo referente: Dott. Lorenzo Florian, e-mail lorenzo.florian@comune.baranzate.mi.it (telefono 02/39306744)

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e segg. D.Lgs 82/2005