



# **Comune di Baranzate**

*Città Metropolitana di Milano  
Area Servizi Finanziari  
Economato / Provveditorato*

---

## **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER CANCELLERIA ED ACCESSORI PER GLI UFFICI COMUNALI**

### **1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO GENERALE E DEI CONTRATTI DI FORNITURA**

#### **Art.1 Oggetto della gara**

Il Comune di Baranzate appalta la fornitura di cancelleria e accessori per stampanti e fax ad uso degli uffici comunali per i quantitativi richiesti dall' Ufficio Economato in via presuntiva per il periodo dal 01 Novembre 2016 al 30 Ottobre 2018 e per l'espletamento della presente procedura si avvale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. di Milano attraverso la Piattaforma SINTEL alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

#### **Art. 2 Importo del contratto di fornitura**

L' importo massimo presunto della fornitura di cancelleria ed accessori per stampanti e fax ad uso uffici per il periodo dal 01 Novembre 2016 al 30 Ottobre 2018 posto a base di gara ammonta complessivamente ad € **22.620,40= Iva 22% esclusa.**

Il suddetto importo é comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti e quant'altro sarà necessario alla fornitura.

#### **Art. 3 Durata del contratto generale e del contratto di fornitura**

Il contratto generale relativo alla fornitura oggetto della gara avrà la durata biennale 2016-2018. I prezzi esposti, comprensivi di ogni onere, dovranno essere validi fino al 30 Ottobre 2018, fatto salvo quanto disposto dall' art. 106 D.Lgs 50/2016. Nel caso in cui al termine del contratto l' Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente, l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e comunque per non più di tre mesi dalla scadenza, quindi non oltre il 31 Dicembre 2016.

#### **Art. 4 Modalità di esecuzione della fornitura**

Gli articoli oggetto della fornitura verranno ordinati alla ditta aggiudicataria in più soluzioni, secondo le esigenze, e le relative consegne dovranno essere effettuate presso i luoghi ed i locali indicati nelle richieste inviate direttamente dall'Ufficio Economato entro 5 giorni lavorativi in via ordinaria, e 3 giorni lavorativi per ordini di particolare urgenza e necessità. I suddetti termini decorrono dalla data di ricezione dei singoli ordini inviati tramite fax o e-mail. Tutti i rischi relativi alla consegna ed al trasporto della fornitura sono a carico della ditta, compresi gli eventuali deterioramenti dovuti a negligenza o a insufficienti imballaggi. Nel caso di ritardata consegna, totale o parziale, non imputabili a causa di forza maggiore, potrà essere applicata alla ditta fornitrice una penale pecuniaria del 5% del valore della fornitura per ogni settimana di ritardo.



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
*Area Servizi Finanziari*  
*Economato / Provveditorato*

---

## **Art. 5 Ritiro e sostituzione della merce**

Le forniture devono corrispondere ai requisiti stabiliti dal contratto. I toner e le cartucce dovranno essere originali. Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche indicate e/o ai campioni presentati in sede di collaudo, la ditta sarà tenuta a sostituire i prodotti difettosi o non idonei all'uso e comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste.

I prodotti rifiutati, a seguito di comunicazione dell'avvenuto rifiuto, dovranno essere ritirati e sostituiti tempestivamente entro 24 ore dalla ditta fornitrice a sua cura e spese.

Qualora la ditta fornitrice non vi provvedesse entro il suddetto termine, l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, il Comune di Baranzate si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato.

Il suddetto maggior prezzo di acquisto pagato verrà tempestivamente recuperato sugli eventuali crediti vantati dalla ditta inadempiente.

## **Art. 6 Criterio per l'aggiudicazione della gara**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo. Il minor prezzo sarà valutato quale totale complessivo dell'allegato B determinato dalla somma degli importi totali pari all'importo unitario offerto dal fornitore aggiudicatario per la quantità di ciascun prodotto ordinato nell'**allegato B** (totale complessivo = somma degli importi totali). Saranno escluse le offerte incomplete, cioè non riferite a tutte le tipologie di materiali richiesti. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato il minor prezzo complessivo sui prodotti elencati nell'allegato B, i cui quantitativi sono da intendersi meramente indicativi. Si precisa inoltre che non si assicura che nel corso dell'appalto verranno acquistati tutti gli articoli elencati negli schemi d'offerta e che l'Amministrazione si riserva il diritto di assegnare la fornitura in differenti lotti a seconda della convenienza.

## **Art. 7 Validità dell'offerta**

L'offerta è impegnativa per la ditta senza limitazione di tempo, salvo che nell'offerta stessa non sia indicato un periodo massimo di validità che comunque non potrà essere inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

## **Art. 8 Obblighi dell'aggiudicatario**

Il fornitore provvederà alle consegne, con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento. Alla merce consegnata dovranno essere allegati i documenti di trasporto.

Il fornitore non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto richiesto con ordine scritto dall'Ufficio Economato che seguirà lo svolgimento dei rapporti di fornitura nel rispetto delle disposizioni dei vari uffici comunali. È fatto divieto subappaltare in tutto o in parte la fornitura oggetto del presente appalto.



# **Comune di Baranzate**

*Città Metropolitana di Milano  
Area Servizi Finanziari  
Economato / Provveditorato*

---

## **Art. 9 Contratto**

Ai fini della stipula del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare, ai sensi dell' art 103 Dlgs. n. 50/2016, una “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In assenza di “garanzia definitiva” non può aver luogo la stipula del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Art. 10 Ordinazione e pagamento**

Le ordinazioni verranno effettuate dall' Ufficio Economato che provvederà a trasmettere alla ditta aggiudicataria le richieste degli Uffici comunali, e costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui esso verrà comunicato.

Il pagamento delle fatture in formato elettronico (ai sensi del D.M. n. 55/2013) avrà luogo entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse previa verifica della regolarità della fornitura e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva.

## **Art. 11 Penalità**

La Ditta aggiudicataria della fornitura ha l'obbligo di eseguire la stessa secondo le modalità indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione della stessa o di violazione delle disposizioni del presente disciplinare , potrà essere applicata la seguente penalità:

- per ogni giorno di ritardo o irregolarità nella consegna degli articoli verrà applicato il 15% sull'importo del non consegnato fino ad un importo massimo pari al 10% del contratto di fornitura in oggetto. In caso di mancata fornitura degli articoli, trascorsi 10 giorni dall'ordine, il Comune di Baranzate si riserva di richiedere la prestazione ad altra Ditta, addebitando il maggior costo alla ditta inadempiente, oltre all'applicazione delle penalità sopra previste.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta. Decorso 8 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la Ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore.

## **Art. 12 Foro Competente**

La definizione delle controversie che dovessero insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria, non risolte direttamente, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è deferita al Foro di Milano.

## **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all' identità personale.



# Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano  
Area Servizi Finanziari  
Economato / Provveditorato*

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura di affidamento e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria nonché disposizioni imposte da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

### Requisiti amministrativi

Fermo restando le modalità di presentazione dell'offerta previste all'art.6 del punto 1. del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'**Allegato A (A-A1-A2)**.

Tale modello di dichiarazione sostitutiva, oltre al disciplinare di gara, firmato digitalmente per integrale accettazione dei termini in esso contenuti, dovranno essere inserite, a pena d'esclusione, nell'apposito campo "requisiti amministrativi".

### Offerta economica

Il concorrente dovrà:

- Formulare un'offerta economica, indicando il prezzo totale offerto per la fornitura di cancelleria (IVA esclusa)
- Allegare nell'apposito campo il modulo di dettaglio dell'offerta economica **Allegato B** debitamente compilato con il prezzo offerto per ciascun articolo richiesto e firmato digitalmente.

Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo, IVA 22% esclusa, corrisponda ad un valore superiore o uguale al valore posto a base di gara, calcolato in complessivi € **22.620,40 =**

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 24 ottobre 2016**

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Antonietta Tirico.

**f.to IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI  
(Dott.ssa Antonietta Tirico)**