

COMUNE DI BARANZATE

(Provincia di Milano)

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2015-2017. CIG Z971100A37

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Baranzate, Via Conciliazione, 19 - 20021 Baranzate (MI) - Responsabile del procedimento Dott.ssa Tirico Antonietta, e-mail antonietta.tirico@comune.baranzate.mi.it
Documenti di gara: www.comune.baranzate.mi.it

Art. 2 OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 24/03/2011, immediatamente eseguibile.

Art. 3 LUOGO DELL'ESECUZIONE

Comune di Baranzate (MI)

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata triennale per il periodo 2015/2017, con decorrenza 01/01/2015 e fino al 31/12/2017. Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dal 01/01/2015.

Art. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo i criteri previsti all'**articolo 16** del presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Art. 6 PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 7 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Art. 8 CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio tesoreria come definito dallo schema di Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere.

Art. 9 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Art. 10 DECADENZA

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Art. 11 FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI

L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 12 CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

L'intera documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune: www.comune.baranzate.mi.it. Eventuali altre informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento (tel. 0239306738, fax. 0239306702, e-mail antonietta.tirico@comune.baranzate.mi.it)

Art. 13 GARANZIA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

Art. 14 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, (per l'interpretazione autentica delle disposizioni del presente articolo, vedasi l'art. 54, comma 1-bis, D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98), compresi i raggruppamenti di imprese;
- che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Baranzate ovvero sul territorio dei comuni limitrofi, situato entro un raggio di 5 chilometri dalla sede municipale (Via Conciliazione 19);
- che non si trovino in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006 o in situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- i raggruppamenti di imprese anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i 3 componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

Art. 15 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Baranzate – Ufficio Protocollo Via Conciliazione 19 – Baranzate (MI), a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datato e l'ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo del Comune), tramite corriere o a mano, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 31 ottobre 2014.**

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Codice Identificativo Gara CIG Z971100A37

I concorrenti dovranno presentare un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta

"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE**, parimenti sigillate con ceralacca o con nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta:

"Busta A – Documentazione"

"Busta B - Offerta"

La busta A deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive**

Tale domanda va redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante **"modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive"**, allegato al presente disciplinare e disponibile su sito del Comune (www.comune.Baranzate.mi.it) o riproducendone il contenuto. Il modello, debitamente compilato, deve essere sottoscritto per esteso e, ai sensi del DPR 445/2000, deve essere corredato di copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario del documento, anch'essa sottoscritta dal firmatario. In caso di riunione di imprese il modello dovrà essere prodotto e sottoscritto da ogni singola impresa che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante - in tal caso va allegata, **pena l'esclusione**, la relativa procura, in originale o copia conforme a norma del DPR 445/2000;

- **Schema di convenzione**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di raggruppamento d'impresa, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;
- **Disciplinare di gara**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte. Nei casi di raggruppamento d'impresa, la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**;

Per i **raggruppamenti d'impresa già costituite, copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

"Busta B - Offerta"

La busta B deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **offerta**, redatta in conformità con l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare **"modello di offerta"** su carta resa legale con l'apposizione del bollo di €. 16,00; l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o procuratore.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate. L'offerta non deve presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata in conformità con quanto disposto dagli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642. Occorre allegare certificazione attestante i poteri dei procuratori.

Art. 16 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (**punteggio massimo da assegnare: 40**)

N.	Criteri descrizione	Punti
1	Compenso per l'attività di riscossione diretta delle entrate patrimoniali (art. 10 comma 3 della Convenzione).	<p>N. 2 punti per l'offerta pari a zero N. 0 punti per l'offerta più alta.</p> <p>Punti in proporzione per le restanti offerte con la seguente formula: punteggio offerta X = $2 * (\text{offerta \% più alta} - \text{offerta X}) : \text{offerta \% più alta}$.</p> <p><i>Indicare il valore percentuale richiesto sulle somme riscosse (max due cifre decimali).</i></p>
2	Servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti di credito diversi dal Tesoriere (art. 10 comma 4 Convenzione di Tesoreria).	<p>N. 2 punti, all'offerta con il valore minore N. 0 punti all'offerta con il valore maggiore</p> <p>Per le restanti offerte il punteggio è attribuito in proporzione con la seguente formula offerta x = $2 * (\text{offerta valore maggiore} - \text{offerta x}) : \text{offerta valore maggiore}$.</p> <p><i>Commissione unica a carico degli utenti espressa in euro.</i></p>
3	<p>a) La valuta per i pagamenti effettuati su conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere. b) La valuta per i pagamenti effettuati su conti correnti intestati ai beneficiari su altri Istituti. (art. 11 comma 10 della Convenzione di Tesoreria)</p>	<p>a) numero dei giorni lavorativi.</p> <p>N. 2 punti all'offerta con minor numero di giorni di valuta N. 0 punti all'offerta con il maggior numero di giorni di valuta Alle restanti offerte sono attribuiti punti in proporzione con la seguente formula offerta X = $2 * (\text{offerta maggiore} - \text{offerta X}) : \text{offerta maggiore}$.</p> <p>b) numero dei giorni lavorativi</p> <p>N. 2 punti all'offerta con minor numero di giorni di valuta N. 0 punti all'offerta con il maggior numero di giorni di valuta Alle restanti offerte sono attribuiti punti in proporzione con la seguente formula offerta X = $2 * (\text{offerta maggiore} - \text{offerta X}) : \text{offerta maggiore}$.</p>
4	Commissione per i bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su Istituti di credito diversi dal Tesoriere (art. 11 comma 11 della Convenzione di Tesoreria).	<p>N. 4 punti all'offerta minore; N. 0 punti all'offerta più alta; Punti in proporzione per le restanti offerte con la seguente formula offerta X = $4 * (\text{offerta più alta} - \text{offerta Y}) : \text{offerta più alta}$. <i>Offerta espressa in euro con massimo di n. 2 cifre decimali</i></p>
5	Tasso d'interesse richiesto sulle anticipazioni ordinarie di Tesoreria uguale all'Euribor/in meno/in più rispetto all'Euribor a 3 (tre) mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento alla media dell'Euribor del mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal Sole 24ore ed in esenzione da commissione di massimo scoperto. Sulle anticipazioni di che trattasi non viene richiesta alcuna commissione sul massimo scoperto (art. 17 comma 5 della convenzione).	<p>N. 4 punti per il tasso d'interesse più basso. N. 0 punti per il tasso d'interesse più alto.</p> <p>Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta X = $4 * (\text{offerta \% più elevata} - \text{offerta \%X}) : \text{offerta \% più elevata}$</p> <p><i>Tasso d'interesse espresso in percentuale con massimo due cifre decimali:</i></p>
6	Tasso d'interesse riconosciuto dal Tesoriere, sulle giacenze di cassa proprie, pari all'Euribor a 3 (tre) mesi con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal Sole 24ore uguale all'Euribor/maggiorato/diminuito con liquidazione trimestrale degli interessi. (art. 20 comma 1 della Convenzione di Tesoreria).	<p>N. 4 punti all'offerta più alta; N. 0 punti all'offerta più bassa:</p> <p>Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula punti:</p> <p>Offerta X = $4 * (\text{offerta X} : \text{offerta più alta})$ <i>Valore espresso in percentuale con un massimo di due decimali.</i></p>
7	Tasso d'interesse lordo per eventuali operazioni di reimpiego della liquidità tramite pronti contro termine il Tesoriere si impegna a garantire pari all'Euribor corrispondente alla durata dell'operazione con divisore 365 come rilevato dal Sole 24ore del giorno lavorativo antecedente l'operazione (Art. 20 comma 4 della Convenzione di Tesoreria).	<p>N. 4 punti per l'offerta più alta; N. 0 punti per l'offerta più bassa</p> <p>Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula punti:</p> <p>Offerta X = $3 * (\text{offerta Y} : \text{offerta più alta})$ <i>Valore espresso in percentuale con un massimo di due decimali</i></p>
8	Ribasso percentuale sui mutui concessi dal tesoriere a richiesta dell'Ente e per il periodo di durata della presente convenzione per investimenti e opere (art. 21 comma 1 della Convenzione).	<p>a) Mutui a tasso fisso ribasso del parametro di cui all'art. 2 del Decreto 3 luglio 2009.</p> <p>N. 2 punti maggior ribasso percentuale (offerta più alta); N. 0 punti minor ribasso percentuale.</p> <p>Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula punti:</p>

		<p>Offerta $X = 2 * (\text{offerta \% X} : \text{offerta \% maggior ribasso})$</p> <p>b) Mutui a tasso variabile ribasso del parametro di cui all'art. 3 del Decreto 3 luglio 2009.</p> <p>N. 2 punti maggior ribasso percentuale (offerta più alta); N. 0 punti minor ribasso percentuale.</p> <p>Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula punti: Offerta $X = 2 * (\text{offerta \% X} : \text{offerta \% maggior ribasso})$</p>
9	Condizioni delle aperture di credito concesse dal Tesoriere su richiesta dell'Ente (art. 22 comma 1 della Convenzione di Tesoreria)	<p>a) Aperture di credito a tasso fisso ribasso del parametro di cui all'art. 2 del Decreto 3 marzo 2006.</p> <p>N. 1 punti offerta con maggior ribasso; N. 0 punti offerta con minor ribasso. Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula: Offerta $X = 1 * (\text{offerta \% X} : \text{offerta \% maggior ribasso})$</p> <p>b) Aperture di credito a tasso variabile ribasso del parametro di cui all'art. 3 del Decreto 3 marzo 2006.</p> <p>N. 1 punti offerta con maggior ribasso; N. 0 punti offerta con minor ribasso. Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula i: Offerta $X = 1 * (\text{offerta \% X} : \text{offerta \% maggior ribasso})$</p>
10	Eventuali offerte migliorative dei servizi – servizi innovativi aggiuntivi (ad esempio: installazione gratuita o a condizioni agevolate di POS, fornitura gratuita o a condizioni agevolate di bancomat/carte di credito ecc. (art. 26 comma 5 della Convenzione di Tesoreria))	<p>Somma annua in euro.</p> <p>N. 4 punti alla maggior offerta annua; N. 0 punti alla minor offerta; Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula punti: Offerta $X = 4 * (\text{offerta X} : \text{maggior offerta annua})$</p>
11	Eventuali offerte migliorative dei servizi – servizi innovativi aggiuntivi (ad esempio: installazione gratuita o a condizioni agevolate di POS, fornitura gratuita o a condizioni agevolate di bancomat/carte di credito ecc. (art. 26 comma 5 della Convenzione di Tesoreria))	<p>N. 4 punti alla miglior offerta; N. 0 punti alla minor offerta. Per le rimanenti offerte sono attribuiti punti con la seguente formula: Offerta $X = 4 * (\text{offerta X} : \text{miglior offerta})$</p>
12	Commissione per il collocamento di BOC comunali (art. 27 comma 3 della Convenzione di Tesoreria)	<p>N. 2 punti per la commissione più bassa (offerta più bassa); N. 0 punti per la commissione più alta. (offerta più alta)</p> <p>Punti in proporzione per le restanti offerte con la seguente formula: punteggio offerta $X = 2 * (\text{offerta più alta} - \text{offerta X}) : \text{offerta più alta}.$</p>

Art. 17 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione indicati nel precedente articolo 16.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto qualora non fosse ritenuta vantaggiosa nessuna offerta.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida se vantaggiosa.

L'**apertura delle offerte**, effettuata da apposita commissione di gara, avverrà in seduta pubblica **il giorno 04/11/2014 alle ore 10.00 presso Sede Municipale di Via Conciliazione 19.** Possono intervenire all'apertura delle offerte il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita procura e di valido documento di identificazione. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione.

Art. 18 SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 19 ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancanza di uno o più documenti sopra richiesti e/o l'irregolarità sostanziale/formale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno anche escluse le offerte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel bando, nel disciplinare di gara e/o nei modelli predisposti dall'amministrazione.

Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare ed, in ogni caso, nelle eventualità specificatamente previste dagli stessi.

Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta B, contenente l'offerta, non dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

In ogni caso, qualora l'istituto provvisoriamente aggiudicatario, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, varianti allo schema di Convenzione di tesoreria predisposto dalla stazione appaltante.

Art. 20 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

Nelle more della conclusione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prendere in consegna ed a dare esecuzione al servizio.

Art. 21 RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante.

Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine ultimo indicato nel presente bando di gara non viene riconosciuta valida alcuna offerta, ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

Ai sensi degli articoli 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni di cui al presente disciplinare dovranno essere corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A pena di esclusione qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale).

I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara, ma dovranno essere regolarizzate a norma di legge.

Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara. Ove fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara, dopo l'aggiudicazione, l'impresa decadrà dalla aggiudicazione medesima.

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul sito del Comune.

Verrà data pubblicità alla gara mediante:

- inserimento di tutti i documenti di gara in apposita sezione sul sito istituzionale del Comune: www.comune.Baranzate.mi.it ;
- affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- inserzione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. A norma dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali richiesti dalla stazione appaltante è finalizzato all'instaurazione e sviluppo del rapporto contrattuale, nonché attività correlate e conseguenti; che il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; che il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; che i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni; che il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi, individuato nel responsabile del procedimento; che il titolare del trattamento è il Comune di Baranzate (MI); che il responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Allegati:

- modello di domanda di partecipazione (Allegato A)
- modello di offerta (Allegato B).

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
D.ssa Antonietta Tirico

Baranzate, 02/10/2014