

COMUNE DI BARANZATE
Città Metropolitana di Milano

**Relazione di fine mandato
del Sindaco
Luca Elia
settembre 2020 / maggio 2026**

La presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n.149/2011, come modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, per descrivere le principali attività amministrative svolte durante il mandato del Sindaco Luca Elia nel periodo 2020-2026.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno di mandato:

Anno	Abitanti
2020	11952
2021	12141
2022	12275
2023	12301
2024	12535
2025	12616

Superficie totale (ha) 278 Superficie urbana (ha) 232

1.2 Organi politici

ELENCO NOMINATIVI GIUNTA COMUNALE

Sindaco Luca Elia

**Servizi Demografici, Personale,
Organizzazione, Polizia Locale,
Protezione Civile, Politiche Sociali**

Gli assessori sono stati nominati con decreti sindacali dal n. 25 a 29 del 29.09.2020

Assessore e Vicesindaco
Matteo Malaspina

**Lavori Pubblici, Ecologia, Comunicazione
Società Partecipate, digitalizzazione, mobilità, trasporti**

Assessore
De Filippis Ionela

**Partecipazione, Terza età, politiche del lavoro,
Politiche Abitative, pari opportunità, diritti,
associazioni, politiche giovanili**

Assessore
Zoe Maria Bevilacqua

**Politiche Educative, Politiche culturali, Biblioteca,
Asilo nido**

Assessore
Francesco Chiariello

**Urbanistica, Edilizia Privata, Sport,
Attività Produttive, Commercio**

Assessore
Umberta Donaggio

Bilancio, Tributi, demanio, patrimonio

Proclamazione degli eletti con atto di Consiglio comunale n. 34 del 8/10/2020

Presidente del Consiglio: Durini Renzo (nomina atto D.C.C. n. 35 del 8/10/2020)

Consiglieri:

Bevilacqua Zoe

Cervellera Rosanna fino al 2022, surroga Aldrighetti Elena

Ciriello Antonio

Chiariello Francesco

Curatolo Giulia

De Filippis Ionela

Donaggio Umberta

Malaspina Matteo

Scudeler Agostino fino al 2025, surroga Tenorio Huachaca M.L.

Rizzuti Francesco fino al 2021, surroga Accordino Daniela

Cesaratto Franco Stefano

Di Nardo Stuppino Giulia

Lesmo Claudia

Prisciandaro Pietro

Angelini Giannicola

1.3 Struttura organizzativa

Fino a giugno 2021 il servizio personale è stato in staff al Segretario generale. Con deliberazione di Giunta n. 75 del 27.05.2021 il servizio personale è stato inserito nell'area servizi finanziari.

L'organizzazione gestionale dell'ente si articola in 6 aree:

Area	Responsabile E.Q.
AFFARI GENERALI	Dolcimele Patrizia fino a settembre 2025, Bellone Elena da ottobre 2025
SERVIZI FINANZIARI	Baldoni Carla
GESTIONE TERRITORIO	Pagnacco Sonia
SVILUPPO TERRITORIO	Tosi Igor
SERVIZI ALLA PERSONA	Agosteo Sabrina
POLIZIA LOCALE	Fares George

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. dipendenti al 31.12	55	51	50	50	44	49

Il ruolo di Direttore Generale non è presente considerate le dimensioni dell'ente.

I Segretari Comunali:

Filippo Paradiso dal 06.10.2019 fino al 31.10.2020

Claudio Micheloni dal 1 al 31.03.2021 a scavalco

Salvatore Curaba dal 01.04.2021 al 31.05.2021 a scavalco

Emanuela Seghizzi dal 01.06.2021 al 28.02.2022 a scavalco

Elisa Terrazzino dal 01.03.2022 (in convenzione con altro comune dal 01.10.2022)

Francesca Saragò dal 6.11.2025 a scavalco

1.4 Condizione giuridica

Il Sindaco è stato in carica per l'intero quinquennio di riferimento senza alcuna soluzione di continuità e l'ente non è mai stato commissariato nel periodo di riferimento.

1.5 Condizione finanziaria

La situazione finanziaria dell'ente è rimasta stabile per tutto il mandato. I parametri ministeriali per i Comuni strutturalmente deficitari sono stati tutti negativi. I rendiconti di gestione hanno presentato un avanzo di amministrazione e il fondo di cassa è stato positivo evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Si descrivono qui di seguito le principali attività realizzate dalle sei aree del Comune di Baranzate.

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:

Dott.ssa Patrizia Dolcimele (sino al 30/09/2025)

Dott.ssa Elena Bellone (dal 1/10/2025)

Principali progetti realizzati nel mandato

U.O. Istruzione

2020

Completamento progetto di sviluppo sistema informatizzato di gestione servizi scolastici e attivazione della procedura informatizzata di iscrizione on line per tutti i servizi scolastici, con possibilità di estenderli anche a quelli di carattere educativo gestiti da altri uffici comunali (Nido, Bimbi insieme)

2021

Implementazione sistema E.Civis per consentire il pagamento dei servizi scolastici con il sistema PagoPA.

Rinnovo della convenzione con la Scuola Paritaria dell'Infanzia Sacro Cuore;

Monitoraggio costi a cura dei Servizi Sociali riferiti alle concessioni di riduzioni ed esenzioni dal pagamento servizio refezione;

Ripetizione contratto servizio di ristorazione scolastica e asilo nido - quinquennio scolastico periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 (D.G. n. 151/2021);

2022

Attivazione modulo informatizzato per recupero morosità refezione scolastica.

Cedole librarie On Line.

2023

Acquisto arredi per la scuola dell'Infanzia Marco Polo.

Acquisto tende scuola primaria Gianni Rodari e manutenzione tende esistenti.

Attivazione Piattaforma Giraskuola per scambio materiale scolastico

2024

Istruzione tavolo tecnico - Monitoraggio intersettoriale per le manutenzioni scolastiche efficienti.

2025

Attività Estiva "GIOCO ESTATE 2025 "Intervento educativo ricreativo estivo erogato dall'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per Io Sviluppo Sociale"

Predisposizione ed allestimento di un'aula multisensoriale per alunni disabili presso la scuola primaria G. Rodari.

U.O Biblioteca – cultura

L'anno 2020 è stato segnato dalla pandemia.

Il primo lockdown, la difficile fase di graduale riapertura e di nuovo le restrizioni del secondo lockdown hanno reso il 2020 un anno particolarmente difficile per il servizio biblioteca – cultura e

sport. Promozione dei servizi online del CSBNO

2021

Festa delle associazioni 11 settembre:

L'idea alla base è stata quella di valorizzare il lavoro fatto dalle associazioni sul nostro territorio, di farle collaborare tra loro e dare la giusta visibilità a ciascuna.

2023

Il tema culturale del 2023: Gli Stati del Continente Europeo

La biblioteca, in stretta sinergia con l'ufficio cultura, ha partecipato attivamente al tema culturale del 2023 concernente gli stati del continente europeo. Questo impegno ha coinvolto una serie di iniziative mensili dedicate ai diversi Paesi europei, utilizzando la letteratura e una vasta gamma di attività, che spaziavano dai laboratori agli spettacoli. L'obiettivo principale è stato quello di promuovere la conoscenza e l'apprezzamento della ricca diversità culturale del vecchio continente.

Quale ruolo urbano per il Quadrato?

La classe IV H del Liceo Artistico Boccioni, con specializzazione in Architettura e Ambiente, ha sviluppato progetti mirati a conferire alla Biblioteca il Quadrato un ruolo centrale nell'ambito della vita culturale di Baranzate. Tale iniziativa prevede una rielaborazione sia dell'aspetto esteriore dell'edificio, sia dell'area circostante, comprendente il prato e la piazza adiacenti. L'intero progetto è caratterizzato da una collaborazione trasversale tra l'Ufficio Cultura, la Biblioteca e l'Ufficio Tecnico, con l'obiettivo di massimizzare l'impatto e la fruibilità dell'area.

2025

L'attività nelle palestre dal settembre 2025 vede la palestra di via Aquileia e di via Mentana con un tasso di saturazione degli spazi quasi al 100%, è la prima volta dal 2020.

U.O Servizi Demografici

2020

Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

2021

Appare evidente anche dal movimento demografico un dato di popolazione stabile cui corrisponde un corposo movimento di popolazione (più di mille movimentazioni tra iscrizioni e cancellazioni anagrafiche) soprattutto a causa dell'incremento della popolazione straniera, dato più evidente nella disamina del dato elettorale, in diminuzione ed in controtendenza col dato stabile della popolazione residente.

2022

Nel mese di aprile è stata attivata l'agenda di prenotazione on line per gli appuntamenti con i servizi demografici per consentire di regolare l'accesso in maniera più utile e senza attese.

L'agenda è stata impostata con un respiro di due mesi articolata su tre sportelli virtuali, due per le pratiche ordinarie di Anagrafe e Stato Civile ed uno per i rilasci delle CIE.

2025

Subentro in ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile.

U.O. Segreteria Generale

Attività di supporto agli organi di emanazione politica e ai Segretari comunali che hanno prestato

servizio presso l'Ente.
Gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza.

U.O. CED

2020

Intervento di aggiornamento tecnologico, sulla dorsale Erba/Trieste con l'utilizzo della fibra ottica in luogo del wi-fi, così da rendere efficiente il funzionamento della rete internet ed intranet del plesso di Via Trieste dove sono situati gli uffici istruzione.

Sistemazione delle reti informatiche nello stabile di Via Gorizia 62, nuova sede operativa della Polizia Locale

2022

Attivazione il servizio di supporto per gli uffici comunali di assistenza informatica di primo livello per garantire anche da remoto gli interventi di prima necessità.

2023

Trasferimento della sede degli uffici comunali nello stabile di via Primo Maggio 30, con un impegno notevole per i sistemi informativi, in particolare per lo spostamento di tutti i pc assegnati ai dipendenti, la riattivazione delle linee telefoniche, la nuova riattivazione dei servizi di rete da remoto.

2024

Ammodernamento di tutte le postazioni client a criteri più aggiornati a livello di performance, e di visualizzazione più agevole, tramite l'adozione di monitor più grandi, con un servizio di garanzia e sostituzione in caso di guasto di tipo on site NBD.

Incarico alla società Proxima Lab S.r.l., di Amministratore di Sistema, assicurando così all'ente la piena adesione alle direttive Agid e dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ACN.

Abbandono della suite di backoffice OpenOffice e del sistema di posta elettronica MDaemon, per far posto alla più moderna e performante piattaforma Microsoft Office365, comprendente anche la parte client di Outlook, che ora non impegna più spazio sui nostri server, ma risiede su server cloud Microsoft, rispondenti ai criteri e linee guide AGID e CAD per ciò che concerne i requisiti di sicurezza ed i meccanismi e politiche di backup.

2025

Conclusione della partecipazione agli avvisi per i fondi di finanziamento PNRR – Italia Digitale 2026 – linea di progetto Digitalizzazione, ottenendo ad oggi dieci finanziamenti, di cui cinque già liquidati, uno concluso ma ancora in attesa di liquidazione, due da concludere e due in attesa di concessione del finanziamento, per i sottoindicati progetti che saranno attuati nel corso dell'anno 2025/26:

1. Punto 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni
2. Punto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni
3. Punto 1.4.4 - SPID CIE - Comuni
4. Punto 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni
5. Punto 1.4.3 – pagoPA - Comuni

6. Punto 1.4.3 - app IO - Comuni
 7. Punto 1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni
 8. Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi
 9. 1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni
 10. 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – SUE – Comuni
- Per un totale finanziato di 314.099 euro.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile dell'area: Sabrina Agosteo

Il periodo considerato è stato di trasformazione significativa nell'Area Servizi alla Persona. Il sistema dei servizi educativi, sociali, abitativi e comunitari ha dovuto affrontare scenari complessi, tra pandemia, aumento delle fragilità, evoluzione normativa e crescita della domanda di prestazioni. Nonostante ciò, i servizi hanno garantito continuità, ampliamento, innovazione e qualità delle risposte.

SERVIZI PRIMA INFANZIA

Nel periodo considerato è proseguita la continuità dei servizi **Asilo Nido “Il Germoglio”** e **Centro Prima Infanzia Bimbinsieme**, accompagnata da una significativa crescita sia qualitativa sia quantitativa dell'offerta educativa.

Evoluzione del servizio e riorganizzazione gestionale

Nel biennio 2021–2022, le attività educative sono state ancora influenzate dagli effetti della pandemia, richiedendo una costante attenzione alla sicurezza e alla continuità del servizio. Nel 2021 è stato avviato il percorso di conferimento dell'Asilo Nido all'Azienda Speciale Comuni Insieme, concluso con la sottoscrizione del comodato d'uso degli spazi e di un accordo operativo.

Nel 2022 è avvenuta anche l'intitolazione dell'Asilo Nido “Il Germoglio”.

Incremento della capacità ricettiva

Dal 2022, grazie a un primo finanziamento ministeriale, è iniziato un percorso di crescita progressiva della capacità ricettiva:

- 2022: da 40 a 46 bambini
- 2023: da 46 a 49 bambini
- 2025: raggiunta la capienza massima di 52 bambini

Questo incremento è stato sostenuto anche dal potenziamento del Fondo di Solidarietà Comunale, che dallo stesso anno prevede risorse dedicate agli obiettivi di servizio relativi ai nidi.

Attività amministrative

Parallelamente ai servizi educativi, l'Ente ha continuato a gestire tutte le attività amministrative collegate:

- iscrizioni e graduatorie su piattaforma digitale
- gestione delle rette tramite PagoPA
- gestione dei Bonus Nido (regionali e INPS)
- gestione delle attività legate all'erogazione del servizio di refezione

Progetti educativi

Si considerano consolidati i progetti di promozione della lettura, continuità educativa e massaggio infantile.

In collaborazione con l'Ufficio Scuola sono stati inoltre realizzati:

- un progetto di **avvicinamento al teatro** per bambini 1–6 anni
- il progetto sperimentale **“Gioco Estate”** (luglio 2025), svolto presso il CPI e rivolto alla stessa fascia d'età

Nel periodo considerato sono stati sviluppati e attuati diversi progetti d'Ambito con ricadute significative sul territorio (Passe-partout, Common Ground, La differenza c'è che differenza fa).

Nell'ambito dei fondi e delle attività legate allo 0–6 è stata inoltre organizzata una formazione comune rivolta a educatrici e insegnanti di nidi e scuole dell'infanzia, e garantito il contributo annuale ai nidi famiglia privati.

SERVIZI SOCIALI

Il Servizio Sociale comunale ha gestito nel quinquennio un numero crescente di situazioni complesse. Da settembre 2022 è stato incrementato l'organico con una nuova assistente sociale, finanziata attraverso fondi nazionali. Attualmente il servizio opera con tre figure professionali dedicate.

Area minori e famiglie

- Consolidata la collaborazione tecnica con i progetti Braccio di Ferro e Lascia o Raddoppia.
- Implementato il Programma PIPPI – ora LEPS nazionale – rivolto a famiglie con bambini 0–11 anni in situazioni di vulnerabilità. Obiettivo: prevenire percorsi di istituzionalizzazione e sostenere le competenze genitoriali. Particolarmente strategico in relazione al crescente numero di situazioni fragili sul territorio.
- Costituita l'Equipe Prevenzione presso l'Azienda Comuni Insieme che prevede il coinvolgimento del Servizio Sociale Professionale locale nelle attività di rete (es. incontri con scuole e altri servizi).
- Il programma garantisce la supervisione continua di Assistenti Sociali e Responsabili.
- Garantita la continuità degli interventi per minori con o senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria affidata al Servizio Prevenzione e Tutela dell'Azienda Comuni Insieme. Così come i servizi Affidamento Familiare, Polo Pedagogico, Servizio Educativo Domiciliare
- Adesione al percorso formativo “Patto Formativo di Comunità”
- Organizzazione iniziative formative/informative su temi specifici dell'infanzia e l'adolescenza per famiglie e operatori

Area fragilità, anziani e disabilità

Interventi continuativi su:

- Integrazione rette RSA/RSD/CSE/SFA/CSS.
- Assistenza domiciliare SAD/ADH.
- Progetti integrati personalizzati anche con l'utilizzo di fondi diversi
- Realizzazione progetto Emergenza Caldo nel periodo estivo

Progetti attivati:

- Telemonitoraggio anziani
- Dimissioni protette

Concessione in comodato d'uso gratuito all'Azienda Comuni Insieme dell'edificio di via Erba 5 ex-sede Municipale per il trasferimento degli uffici del Nucleo Integrazione Lavorativa

Inclusione scolastica/disabilità

Nell'area della disabilità è proseguita la collaborazione con le scuole e l'ufficio scuola per il monitoraggio delle situazioni e, insieme alla scuola primaria e alla UONPIA, è stata progettata e realizzata nel 2025 una stanza multisensoriale. Uno spazio educativo progettato per favorire il benessere psicofisico di ogni bambino, un ambiente accogliente dove ritrovare calma e ricalibrare le sensazioni nei momenti di sovraccarico emotivo o sensoriale. Pensata per promuovere inclusione e relazione, la stanza è particolarmente utile anche per bambini con disabilità o bisogni educativi speciali, consentendo pause rigeneranti. Un prezioso strumento di supporto per l'apprendimento e la socializzazione.

Trasporti sociali e scolastici

- Trasporto disabili verso scuole e/o centri.
- Contributi famiglie che effettuano il trasporto verso le scuole in autonomia.
- Trasporti occasionali in convenzione con SOS Novate a seguito di patrocinio per concessione del mezzo ad uso gratuito.

Contrasto alla povertà

Sono state garantite attraverso l'elaborazione di progetti personalizzati l'erogazione di misure di sostegno economico a nuclei e/o singoli in difficoltà oltre al sostegno alimentare attraverso la collaborazione con Croce Rossa Italiana ed Emporio Solidarietà.

È presente una figura dedicata per la gestione dell'Assegno di inclusione e sono stati effettuati i controlli e le comunicazioni propedeutiche alla concessione della *Carta Dedicata a Te* con i relativi controlli e comunicazioni INPS.

Progetti complessi

- *CAP 20021* finalizzato alla prevenzione dell'indebitamento e a favorire il mantenimento dell'abitazione per le fasce più fragili della popolazione. Il modello progettuale è stato oggetto di presentazione pubblica con l'idea che esportabile e replicabile.
- *Progetto Aquileia 12* in attuazione del protocollo Prefettura Tribunale e Comune. Interventi di valorizzazione e attivazione del tessuto sociale del condominio di Aquileia 12.

POLITICHE ABITATIVE

Le situazioni di emergenza abitativa sono tornate ad essere numerose dalla ripresa degli sfratti. Il Comune ha comunque garantito la gestione degli immobili anche attraverso alcuni interventi di piccola manutenzione, il recupero delle morosità, l'assistenza ai cittadini per SAP e le misure l'affitto. Nel periodo considerato gli alloggi interessati sono stati 6 di cui due di nuova disponibilità e gli altri per effetto del turn-over. È stato allestito un alloggio da destinare a SAT la cui assegnazione è sospesa in attesa di interventi di manutenzione. Sono state avviate anche le attività preliminari per la gestione del nuovo housing sociale in via Sauro 73.

POLITICHE GIOVANILI

- Educativa territoriale, orientamento, co-progettazione giovani.
- Adesione a diverse reti di progetto, finanziati: 4young, CYE, A&I, Futuri Prossimi, DesTeenazione, quest'ultimo particolarmente rilevante in quanto prevede la

trasformazione dell'edificio comunale di via Trieste, già sede del nido comunale, in un centro per minori dell'ambito sociale del Garbagnatese.

- Apertura HUB sociale in piazza Falcone

PARI OPPORTUNITÀ

Attività di promozione e sensibilizzazione sul tema del contrasto alla violenza di genere in collaborazione con la Rete Interistituzionale:

- Percorso antiviolenza cittadino, con segnaletica multilingue
- Eventi teatrali e culturali di sensibilizzazione al tema della violenza di genere con il coinvolgimento della scuola secondaria di primo grado
- Sottoscrizione Patto di Intenti locale e programmazione iniziative sul tema
- Adesione Pride Nord Ovest e organizzazione relative iniziative.
- Manifestazione Diritti dell'Infanzia

PARTECIPAZIONE E COMUNITÀ

Consolidamento coordinamento associazioni:

- Organizzazione festa delle associazioni e programmazione integrata iniziative.
- Supporto progettuale e patrocinio iniziative presentate dalle diverse associazioni.
- Elaborazione e approvazione regolamento sui patti di collaborazione
- Rete Interculturale Solidale attiva.
- Convenzione con Associazione Volontari Diversetà.

POLITICHE DEL LAVORO

È attiva la collaborazione con Afol Metropolitana che ha garantito la continuità dello sportello lavoro e delle attività di formazione professionale. Nel quinquennio si è lavorato al rafforzamento della presenza di AFOL sul territorio e alla promozione di occasioni finalizzate ad aumentare la conoscenza dei cittadini dei servizi offerti dall'Agenzia anche attraverso l'organizzazione di iniziative locali (recruiting day, job day, Speed day del lavoro).

CONCLUSIONI

Nel periodo 2020 ad oggi il sistema dei servizi ha vissuto un percorso di evoluzione che ne ha ampliato progressivamente la portata e affinato qualità, progettualità e connessioni con il territorio. In risposta alla complessità del contesto sociale si evidenzia una rete solida e in continuo rinnovamento, attenta ai bisogni educativi, sociali, abitativi e comunitari, e predisposta ad affrontare con equilibrio e apertura le sfide dei prossimi anni.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile dell'area: Carla Baldoni

L'area include i servizi di ragioneria, economato, tributi e personale

Referenti Amministratori:

Sindaco Luca Mario Elia: personale

Assessore Umberta Donaggio: bilancio e tributi

Servizio RAGIONERIA

n. dipendenti assegnati al servizio: 2

Il servizio si occupa dei numerosi adempimenti contabili, dei vari questionari, certificazioni, Sose, degli adempimenti fiscali (sostituto di imposta) e della trasparenza per la parte di propria competenza per i dati relativi a debiti (fatture da pagare), tempestività pagamenti, fatture pagate e flussi di cassa con periodicità trimestrale;

Ogni anno vengono aggiornati a seguito delle spese effettuate dall'ufficio tecnico i valori dei beni immobili inclusi nell'inventario.

Nel 2023 è stata introdotta la liquidazione elettronica ed è iniziato il progressivo passaggio al sistema PagoPA.

Nel 2024 è stato asseverato positivamente il nuovo gestionale Evo di Maggioli acquistato con i fondi PNRR.

Nel 2025 è iniziata la formazione per la contabilità Accrual.

Servizio ECONOMATO/PROVVEDITORATO

n. dipendenti assegnati al servizio: 1

Il servizio di economato provvede all'acquisto e alla manutenzione delle attrezzature e dei materiali necessari al funzionamento dell'Ente. Per le spese urgenti non preventivabili di modesta entità, anticipa con la cassa economale le somme che trimestralmente vengono poi rendicontate. Tramite il portale SIRECO della Corte dei Conti invia le rendicontazioni annuali degli agenti contabili.

Aggiorna ogni anno l'inventario dei beni mobili.

Rendiconta alla Prefettura le spese per elezioni e referendum.

Il provveditorato si occupa di vari acquisti di beni e servizi i principali dei quali sono: servizi di pulizia stabili comunali, servizi assicurativi e gestione dei sinistri, affidamento del servizio di tesoreria comunale, convenzioni annuali per fornitura di energia elettrica e gas.

L'ente ha in dotazione due automezzi a noleggio dal 2021.

Nel 2023 ha organizzato il servizio di trasloco nel nuovo municipio e acquistato tutti i nuovi arredi necessari.

Nel 2024 è stata fatta la gara per le assicurazioni con l'ausilio del broker dell'ente (Brokeritaly).

Servizio TRIBUTI

numero dipendenti assegnati al servizio: 2

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie comunali.

Ha svolto controlli (anche con l'ausilio di società esterne) che nel periodo dal 2020 al 2025 hanno permesso all'ente di incassare quasi 2 milioni di euro di recupero evasione suddivisi negli anni come segue:

anno 2020 € 45.247,37

anno 2021 € 260.274,50

anno 2022 € 382.183,17

anno 2023 € 108.430,56

anno 2024 € 287.662,43

anno 2025 € 493.349,43

Le società che collaborano con il servizio sono Fraternità Sistemi coop sociale, San Marco SpA e Tre Esse Italia Srl. Quest'ultima ha in concessione il CUP (canone unico patrimoniale).

Nel 2020 è stata soppressa la TASI ed è entrata in vigore la nuova IMU.

Nel 2021 è stato modificato il regolamento. Tari a seguito del D.Lgs. 116/2020.

Nello stesso anno è entrato in vigore il CUP in sostituzione di ICP, Tosap e DPA

Nel 2023 è stato affidato in house il servizio di gestione amministrativa della Tari alla società partecipata Servizi Comunali SpA.

È stato affidato a San Marco il servizio di accertamento IMU aree fabbricabili, immobili D e unità collabenti F/2 e determinazione del valore delle aree fabbricabili con decorrenza 1/1/2024 a seguito della modifica del PGT.

Nel 2024 ARERA ha introdotto sulla tassa rifiuti le componenti perequative UR1 e UR2; nel 2025 anche la UR3. L'amministrazione comunale ha scelto di introdurre la tassa rifiuti puntuale ed è cominciato il ritiro da parte dei cittadini (utenze domestiche) dei bidoni per il conferimento dei rifiuti residuale secco.

Nel 2025 è stato approvato il regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti puntuale (Tarip).

Per quanto riguarda il contenzioso legale, nel periodo considerato ci sono stati:

1 ricorso per il CUP

1 ricorso per la TARI

3 ricorsi per l'IMU (di cui uno ancora in corso).

Tutti vinti dall'amministrazione.

SERVIZIO PERSONALE

n. dipendenti assegnati al servizio: 2

Anno 2020: approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Anno 2021: cambiamento organizzativo per passaggio del servizio personale da servizio di staff al segretario generale ad ufficio incardinato nell'area servizi finanziari.

Adozione regolamento incentivi tecnici, art. 113 D.Lgs. 50/2016;

Conferimento servizio Prima Infanzia all'azienda speciale Comuni Insieme con conseguente trasferimento dei dipendenti (n. 6 dipendenti rimasti comunali fino al 31/12/2023).

Anno 2022: regolamento lavoro agile

Anno 2024: regolamento per la progressione tra aree professionali. Adozione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance. Nuovo regolamento incentivi tecnici art. 45 D. Lgs. 36/2023. Regolamento per lo svolgimento dei concorsi.

Sistemazione (con Passweb) dei periodi contributivi anni dal 2005 al 2012.

Adesione al programma “Luoghi di lavoro che promuovono salute – Rete WHP Lombardia” (Del.G.C. 23/2024) per l’adozione sul luogo di lavoro di comportamenti che favoriscano stili di vita sani.

Il servizio si occupa annualmente della predisposizione del PIAO e degli aggiornamenti delle sezioni di cui si compone.

Il servizio è referente per le attività inerenti le disposizioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08, facendo da tramite tra i datori di lavoro (i responsabili di area) ed RSPP esterno.

Organizza la formazione per RLS, per i dipendenti coordinatori della sicurezza e addetti al pronto soccorso, per i neoassunti. Organizza le visite mediche d’idoneità alla mansione secondo la periodicità stabilita in sede di PSS (piano sorveglianza sanitaria).

Il servizio paghe è affidato ad una società esterna.

Dal 2020 al 2025 sono state effettuate n. 46 assunzioni e ci sono state n. 49 cessazioni.

Gli ultimi concorsi (in ottemperanza alle nuove disposizioni) sono stati effettuati con l’ausilio di società esterne ed in modalità digitale.

Il servizio si occupa, coordinato dal Segretario generale, delle relazioni sindacali per la sottoscrizione annuale dei vari CCDI.

Anno 2025, in attuazione della “Direttiva Zangrillo” sull’obbligo di effettuare 40 ore di formazione da parte di tutti i dipendenti, il servizio personale ha attuato l’iscrizione degli stessi al portale “Syllabus”. Si è provveduto ad una implementazione del programma di rilevazione delle presenze J-Pers per la contabilizzazione oraria della fruizione della formazione ed a una sistematizzazione della raccolta degli attestati nei fascicoli personali dei dipendenti. E’ stato aggiornato il DVR della biblioteca.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile dell'area: Arch. Sonia Pagnacco

L'operato dell'Area gestione territorio è stato orientato alla rigenerazione del territorio, al potenziamento dei servizi scolastici e sportivi e alla transizione ecologica, grazie a un impiego strategico di fondi comunali, regionali e nazionali (PNRR).

Trasformazione delle Sedi Istituzionali e Servizi al Cittadino

L'Amministrazione ha completato un radicale rinnovamento degli spazi pubblici per renderli più funzionali ed efficienti.

Nuova Sede Municipale: Il trasferimento negli uffici di **Via I Maggio, 30**, avvenuto a luglio 2023, ha garantito locali moderni e una migliore operatività dei servizi. L'edificio è stato potenziato con la sostituzione dell'impianto termico tramite fondi MASE (Avviso CSE 2022).

Rigenerazione di Via Erba: La vecchia sede municipale è stata riqualificata (previa bonifica dall'amianto della copertura nel 2022) e trasformata nel 2025 in **nuovi studi Medici di Base (Medici di Assistenza Primaria)** e servizio **Nucleo Intervento Lavorativo**, promuovendo servizi rilevanti alla cittadinanza.

Gestione Rifiuti: Nel luglio 2021 è stato inaugurato il nuovo **Centro di Raccolta di Via Zambelletti/Resegone** (€ 680.600) per migliorare la differenziata. Successivamente, è stato ottenuto un finanziamento PNRR di € 356.000 per l'installazione di una nuova copertura con un impianto fotovoltaico sulla struttura.

Riuso del Chiosco: È stato completato il recupero del chiosco di Piazza Falcone, interamente ristrutturato per attività sociali

2. EDIFICI SCOLASTICI: Sicurezza e Innovazione

Il patrimonio scolastico è stato oggetto di investimenti continui per la sicurezza e la didattica.

Scuola Secondaria G. Galilei: Tra il 2021 e il 2022 sono stati realizzati i lavori di messa in sicurezza dell'**Aula Magna** (caratterizzata da una gradinata arcobaleno) e del laboratorio ambientale (€ 180.000 fondi MIUR). Sono state inoltre bonificate le aree mensa dall'amianto nel 2021 con rinnovo e restiling del refettorio.

Scuola Primaria G. Rodari: Sono stati installati **due nuovi ascensori** per il superamento delle barriere architettoniche, interamente rinnovati i servizi igienici e gli spogliatoi della palestra con finanziamenti del Ministero e PON. Nel 2024-2025, grazie a € 960.000 di fondi PNRR, si sono avviati i lavori per la ristrutturazione dei servizi igienici dell'ala est e la **nuova mensa scolastica con copertura a verde**. Sono stati inoltre finanziati (€ 180.000, Avviso CSE 2025) interventi di efficientamento con nuovi serramenti e pompe di calore nell'ala est.

Sicurezza: Interventi diffusi hanno riguardato la posa di protezioni antitrauma, nuovi vetri di sicurezza nelle aule e l'adeguamento normativo dei servizi igienici per il superamento delle barriere architettoniche in linea con il P.E.B.A.

Rigenerazione Urbana e Progetti PNRR "Abitare Green"

Attraverso la partecipazione al bando PINQuA (poi confluito nel PNRR), Baranzate ha avviato opere strutturali per oltre 4 milioni di euro:

- **SAP e Orti Collettivi (Via Carso 15):**

L'Amministrazione ha integrato i finanziamenti del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) nel quadro del PNRR, concentrandosi sulla "Proposta B: CO4REGENERATION".

Interventi Chiave PINQuA

Housing Sociale (Via Nazario Sauro, 73): Progetto di ristrutturazione e ampliamento di un edificio per n. 15 alloggi l'edilizia residenziale sociale e per studenti, con un quadro economico complessivo di 2.386.142,59 €.

Recupero del sottotetto a fini residenziali e creazione di aree verdi produttive per la comunità ad orti (Via Carso, 15): Incremento residenziale con n.4 unità abitative e creazione di spazi verdi condivisi per un valore di 903.000 €.

Mobilità Dolce: Realizzazione di una passerella ciclopedonale in Via Milano (1.022.884,97 €) e di una pista ciclabile in Via Aquileia (202.769,03 €), finalizzate a migliorare la sicurezza e l'accessibilità. Un'opera strategica per connettere il territorio in sicurezza.

Progetto "Città Spugna": In collaborazione con CMM e CAP Holding, sono stati approvati progetti esecutivi per la de impermeabilizzazione dei suoli e la creazione di "stanze verdi" e un nuova piazza (Via Conciliazione/Erba)

1. Rigenerazione di aree dismesse

Il progetto sull'Area Ex Galvan ha portato al ripristino di 5.310 mq di area verde permeabile attraverso la demolizione di pavimentazioni industriali abusive, ampliando il parco lineare limitrofo e mitigando gli impatti del cambiamento climatico con la piantumazione di 1800 essenze e la creazione di un bosco urbano.

2. Sport, Ambiente e Mobilità Sostenibile

Eccellenza Sportiva: Nel 2021 è stato inaugurato il **nuovo campo di calcio a 11 in erba sintetica** al Centro Sportivo Comunale, finanziato dal fondo "Sport e Periferie" (€ 718.083). Sono state inoltre create nuove aree fitness all'aperto nei parchi ex-Tapparelli e Centrale con finanziamenti di CONI SPORT e Salute e Regione Lombardia.

Mobilità Dolce: È stata realizzata la nuova **pista ciclabile in Via Aquileia** e promossa la "zona pedonale dei bambini" in Via Mentana (2021).

Verde e Decoro: Sono stati riqualificati i parchi gioco di Via Fiume e Via S. D'Acquisto e avviata la sponsorizzazione privata delle rotonde stradali (es. Via Aquileia).

Inclusione, Legalità e Sviluppo

Accessibilità: un traguardo fondamentale e civile per una città senza ostacoli accessibile a tutti, si è provveduto con un percorso partecipato alla elaborazione, adozione ed approvazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche, definendo un percorso strategico per un territorio interamente accessibile con finanziamento di Città Metropolitana di Milano.

Parchi Inclusivi: Realizzazione del nuovo percorso naturalistico "Libertà nella Natura" presso il Parco Pertini, finanziato dal fondo regionale per l'inclusione delle persone con disabilità.

Legalità: È stata avviata la riqualificazione dell'immobile in **Via Monte Cassino 10, confiscato alla mafia**, per destinarlo a fini sociali.

Sostegno all'Economia: Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) ha gestito centinaia di pratiche (oltre 211 solo nel 2025) supportando l'insediamento di nuove attività sul territorio.

Ambiente, Ecologia e Transizione Energetica Gestione Rifiuti ed Economia Circolare

Centro di Raccolta (Via Zambelletti): Ottenimento di 356.000 € (PNRR) per l'efficientamento e l'installazione di un impianto fotovoltaico.

Tariffa Puntuale: Avvio del progetto per la raccolta differenziata con tariffa puntuale per ridurre il secco non riciclabile.

Iniziative Civiche: Organizzazione annuale di "Puliamo il Mondo" con il coinvolgimento attivo delle scuole primarie per promuovere il senso di responsabilità ambientale.

Sostenibilità e Verde Pubblico

Protocollo "Forestami": Adesione all'intesa per l'incremento del capitale naturale nella Città Metropolitana.

Sponsorizzazioni: Affidamento della manutenzione della rotonda di Via Aquileia a operatori privati (es. società Renord) per garantire il decoro urbano senza costi per l'Ente.

VTA e Manutenzione: Monitoraggio costante della stabilità delle essenze arboree e interventi di emergenza post-nubifragi (luglio 2023) per ripristinare la sicurezza.

In conclusione, l'operato dell'Area Gestione Territorio consegna alla cittadinanza una Baranzate più accessibile ed inclusiva, con scuole ammodernate, nuovi spazi di socialità, un aumento del patrimonio residenziale pubblico e una visione chiara di sviluppo sostenibile supportata da solidi investimenti nazionali ed europei

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile: Geom. Jgor Tosi

L'Area Sviluppo del Territorio, come da organigramma dell'Ente, è articolata in:

Servizio Urbanistica

Servizio Edilizia Privata

1) URBANISTICA: PIANIFICAZIONE GENERALE E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Nel corso delle annualità 2020-2024 l'Area Sviluppo del Territorio ha dato attuazione agli indirizzi programmatici generali dell'Amministrazione Comunale in materia Urbanistica sia per quanto concerne gli atti di pianificazione generale, sia per quanto concerne gli atti di pianificazione attuativa, adottando i provvedimenti in seguito esposti.

Atti di pianificazione generale:

> 2020:

Procedimento di redazione del NUOVO DOCUMENTO DI PIANO e la VARIANTE (N. 6) AL PIANO DEI SERVIZI, AL PIANO DELLE REGOLE, ALLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL P.G.T. . Nel corso dell'anno 2020:

con D.C.C. n. 33 del 30/07/2020 è stato adottato il NUOVO DOCUMENTO DI PIANO e la VARIANTE (N. 6) AL PIANO DEI SERVIZI, AL PIANO DELLE REGOLE, ALLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL P.G.T.;

in data 02/09/2020 si è provveduto al deposito della documentazione per la consultazione pubblica ed all'invio agli Enti competenti per l'espressione dei pareri.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARANZATE E LA SOC. CAP HOLDING SPA, GESTORE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, PER LE ATTIVITA' INERENTI IL DRENAGGIO URBANO AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE 23 NOVEMBRE 2017 N. 7 CONTENENTE CRITERIE METODI PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELL'INVARIANZA IDRAULICA E IDROLOGICA approvata con D.G.C. n.

143 del 25/10/2018 e stipulata il 19/12/2018:

in data 09/07/2020 il gestore del Servizio Idrico Integrato (CAP Holding) ha depositato la versione definitiva del "Documento semplificato di Invarianza Idraulica e Idrologica". Il documento è stato approvato con D.C.C. n. 32 del 29/07/2020.

> 2021:

Procedimento di redazione del NUOVO DOCUMENTO DI PIANO e la VARIANTE (N. 6) AL PIANO DEI SERVIZI, AL PIANO DELLE REGOLE, ALLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL P.G.T. In seguito all'adozione con D.C.C. n. 33 del 30/07/2020 del NUOVO DOCUMENTO DI PIANO e della VARIANTE (N. 6) AL PIANO DEI SERVIZI, AL PIANO DELLE REGOLE, ALLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL P.G.T.;

in data 02/09/2020 si è provveduto al deposito della documentazione per la consultazione pubblica e la raccolta delle osservazioni, nonché all'invio agli Enti competenti per l'espressione dei pareri;

con D.C.C. n. 7 del 08/04/2021 sono state controdedotte le osservazioni ed è stato approvato il NUOVO DOCUMENTO DI PIANO e la VARIANTE (N. 6) AL PIANO DEI SERVIZI, AL PIANO DELLE REGOLE, ALLA COMPONENTE GEOLOGICA,

IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL P.G.T.;

a seguito dell'approvazione e dell'invio a Regione Lombardia il nuovo P.G.T. è entrato in vigore il 18/08/2021, data di pubblicazione dell'avviso di approvazione sul B.U.R.L. n. 33 S.A.C. del 18/08/2021.

> 2022:

In attuazione del nuovo Documento di Piano, della variante (n. 6) al Piano dei Servizi, al Piano delle Regole, alla Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica del P.G.T., in vigore dal 18/08/2021, sono stati adottati i seguenti provvedimenti attuativi:

con D.G.C. n. 71 del 19/05/2022 sono stati adottati i CRITERI ATTUATIVI DEL PIANO DI GOVERNO PER LA NEGOZIAZIONE DELL'INCREMENTO DELL'INDICE DI EDIFICABILITÀ MINIMO;
con D.G.C. n. 107 del 04/08/2022 si è provveduto all'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE CESSIONI DEI DIRITTI EDIFICATORI AI SENSI DELL'ART. 11.4 DELLA
L.R. N. 12 DEL 2005 - CRITERI ED INDIRIZZI PER LA GESTIONE.
Con D.G.C. n. 50 del 14/04/2022 si è provveduto all' APPROVAZIONE DEL TESTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI BARANZATE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI SERVIZI RESIDENZIALI UNIVERSITARI. Il protocollo è stato sottoscritto tra gli Enti in data 10/05/2022.

In seguito all'assegnazione dei finanziamenti del bando P.I.N.Q.U.A e del progetto CITTA' SPUGNA, con D.R.A. n. 399 del 30/08/2022 è stato avviato il procedimento denominato adeguamento del Piano dei Servizi 2020, finalizzato a coerenza il Piano dei Servizi 2020 con l'attuazione degli interventi finanziati:
con D.C.C. n. 59 del 29/11/2022 è stata approvata la DIVERSA PREVISIONE DI REALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 15, DELLA L.R. N. 12 DEL 2005 E SS.MM.;

Atti di pianificazione attuativa / convenzionata - Altri provvedimenti ed attività:

> 2020:

P.E. N. 96 / 2019 IN VIA FALZAREGO: Con D.G.C. n. 7 del 16/01/2020 è stato espresso il PARERE AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 51 DELLE N.T.A. DEL P.R. DEL P.G.T., PER L'ASSERVIMENTO E LA MONETIZZAZIONE DI AREE, RELATIVO ALLA S.C.I.A. EDILIZIA DI MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO CON OPERE DA GF3.1 A GF5.6 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CONSOLIDATE "DP" IN VIA STELLA ROSA 51-53-55 unitamente all'approvazione dello schema di ATTO UNILATERALE DI OBBLIGO. Il procedimento di S.C.I.A. si è poi concluso con positiva istruttoria il 14/07/2020.

P.E. N. 39 / 2019 IN VIA MILANO: Nell'ambito del procedimento della P.E. n. 39 / 2019 si è tenuta la conferenza di servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 della L.R. n. 12 del 2005 e ss.mm. e dell'art. 14 e ss. della L. n. 241 del 1990 e ss.mm. per l'approvazione del progetto delle OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE IN AMBITO ARU 13 LOTTO 1 DI UN NUOVO EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE PER L'INSEDIAMENTO DI UNA NUOVA STRUTTURA DI VENDITA DI PROSSIMITA' GF5.2 (SUP. VEND. SINO A MQ. 1500) conclusasi il 18/02/2020 con "*parere favorevole all'approvazione del progetto esecutivo in oggetto (fermo il rispetto delle prescrizioni e delle condizioni contenute nel verbale e nei singoli pareri)*";

con D.C.C. n. 26 del 23/06/2020 è stato approvato ai sensi dell'art. 28-bis del D.P.R. n. 380 del 2001 e ss.mm. lo SCHEMA DI CONVENZIONE URBANISTICA PER PERMESSO DI COSTRUIRE P.E. N. 39 / 2019 IN VIA MILANO 248;

P.E. N. 118 / 2019 IN VIA ROSMINI: In data 16/03/2020 è stata formulata richiesta di integrazione documentale e modifiche progettuali. In data 30/07/2020 è stato emesso il provvedimento di conclusione negativa dell'istruttoria (preavviso di diniego, divenuto diniego definitivo per decorrenza termini).

> 2021:

A seguito degli incontri tra Regione Lombardia, Comune di Baranzate, Comune di Milano, per la definizione degli obiettivi condivisi, con D.G.C. n. 85 del 01/07/2021 si è proceduto all' APPROVAZIONE DEL TESTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, URBANA INFRASTRUTTURALE E SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE POSTO NEI COMUNI DI BARANZATE E DI MILANO, COSTITUITO DAL SITO DELL'EX CAVA RONCHI (BARANZATE) E DELLE AREE CONTIGUE IN COMUNE DI MILANO IN ADIACENZA ALL'AUTOSTRADA A8.

Il p.d.i. è stato sottoscritto dagli Enti interessati in data 15/09/2021.

In data 01/12/2021 si è tenuta la I° riunione della cabina di regia prevista dal p.d.i. .

Con D.C.C. n. 55 del 28/12/2021 si è provveduto ad approvare: AGGIORNAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI CUI AGLI ARTT. 44, 48 DELLA L.R. N. 12 DEL 2005 E DEGLI ARTT. 16 E 19 DEL D.P.R. N. 380 DEL 2001; RIDUZIONI DI CUI ALL'ART. 43.2 QUINQUES DELLA L.R. N. 12 DEL 2005;

CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMM.VE; DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, con decorrenza 01/01/2022.

> 2022:

Con D.C.C. n. 26 del 12/05/2022 è stato espresso l' ASSENSO ALL'UTILIZZO TEMPORANEO AI SENSI DELL'ART. 23-QUATER DEL D.P.R. N. 380 DEL 2001 E SS.MM. E DELL'ART. 51-BIS DELLA L.R. N. 12 DEL 2005 E SSMM., DELLE AREE E DEGLI IMMOBILI DI PARTE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE (EX CARTOTECNICA GRAFICHE MILANESI - OFFICINE NECCHI) SITO IN VIA MILANO 251, ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE URBANISTICA. La convenzione urbanistica è stata stipulata in data 27/05/2022. L'evento si è tenuto dal 06/06 al 12/06 in occasione della Milano Design Week - Fuori Salone 2022.

Con D.G.C. n. 79 del 09/06/2022 è stato espresso il PARERE AI SENSI DELL'ART. 11 DELLE N.T.A. DEL P.S. DEL P.G.T. PER L'ASSERVIMENTO ALL'USO PUBBLICO E LA MONETIZZAZIONE DI AREE PER ATTREZZATURE E SERVIZI RELATIVI AL P.E. N. 5 / 2021 IN VIA MONTE BISBINO 15.

> 2023:

Con D.G.C. n. 99 del 05/09/2023 è stato espresso il PARERE PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 91 DELLA L.R. N. 12 DEL 2005 E DELL'ART. 57 DEL R.E.C. RELATIVO ALLA PROPOSTA INIZIALE DI PIANO ATTUATIVO RELATIVO ALL'ARU_A "EX LEON BEAUX", PRESENTATA DALLA SOC. IMMOBILIARE NORD VARESINA S.R.L. (P.E. N. 118/2022).

> 2024:

- P.E. n. 85 / 2022: Con D.G.C. n. 149 del 03/12/2024 è stato approvato lo SCHEMA DI CONVENZIONE URBANISTICA PER PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO P.E. N. 85 / 2022 IN VIA MILANO 248 / VIA MONTE SPLUGA 2. La convenzione urbanistica è stata successivamente stipulata in data 19/12/2024, a cui ha fatto seguito l'emanazione del p.d.c. n. 85 / 2022 in data 31/12/2024.
- Acquisizione a patrimonio di beni confiscati alla criminalità:

Con D.G.C. n. 7 del 18/01/2024 è stata espressa la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEL BENE IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' UBICATO IN BARANZATE, VIA MONTECASSINO N. 10.

Con successiva D.C.C. n. 26 del 18/06/2024 ad oggetto ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE INDISPONIBILE DEL BENE IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' UBICATO IN BARANZATE, VIA MONTECASSINO N. 10, il bene in oggetto, assegnato con provvedimento prot. 38639 - 29/05/2024 dell'A.N.B.S.C., è stato acquisito al patrimonio comunale.

- Commissione comunale per il paesaggio:

Previa procedura di evidenza pubblica per la presentazione delle candidature (bando del 25/10/2024), con D.G.C. n. 132 del 14/11/2024 si è provveduto alla presa d'atto delle dimissioni dell'Ing. Boasso ed alla nomina dei nuovi commissari effettivo e sostituto.

- Oneri di urbanizzazione, contributo sul costo di costruzione, sanzioni amministrative, diritti e spese:
 - Con D.G.C. n. 144 del 2024 sono stati aggiornati i DIRITTI DI SEGRETERIA E LE SPESE PER I PROCEDIMENTI EDILIZI E URBANISTICI, con decorrenza 01/01/2025;
 - Con D.C.C. n. 53 del 23/12/2024 si è provveduto ad approvare: AGGIORNAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI CUI AGLI ARTT. 44, 48 DELLA L.R. N.

12 DEL 2005 E DEGLI ARTT. 16 E 19 DEL D.P.R. N. 380 DEL 2001; RIDUZIONI DI CUI ALL'ART. 43.2 QUINQUES DELLA L.R. N. 12 DEL 2005; CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMM.VE; DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, con decorrenza 01/01/2025.

2) EDILIZIA PRIVATA

2.1) Gestione Servizio Edilizia Privata

L'Area Sviluppo del Territorio ha gestito ed erogato le funzioni in materia di Edilizia Privata in conformità alle competenze attribuite al Comune dalla vigente legislazione statale (D.P.R. n. 380 del 2001 e ss.mm.) e regionale (L.R. n. 12 del 2005 e ss.mm.). Oltre a tale attività l'Area Sviluppo del Territorio gestisce in regime di sub-delega regionale sia le funzioni amministrative per gli interventi in ambito paesaggistico tutelato ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 2004 e ss.mm. (rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, delle certificazioni di compatibilità paesaggistica, irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e ripristinatorie), sia le funzioni c.d. ex-genio civile ai sensi del D.P.R. n. 380 del 2001 e ss.mm. in materia di deposito delle denunce dei lavori di realizzazione e relazione a struttura ultimata di opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso e a struttura metallica, sia le funzioni c.d. ex-genio civile ai sensi del L.R. n. 33 del 2015 e ss.mm. in tema di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche.

2.2) Attività

La gestione del Servizio Edilizia Privata per le annualità 2020-2024 è riassumibile nei seguenti numeri indicatori dei principali procedimenti:

<i>Principali procedimenti:</i>	2020	2021	2022	2023	2024
Procedimenti edilizi presentati, di cui:					
• autorizzazione paesaggistica / certificazioni di compatibilità paesaggistica	4	4	6	5	5
• parere preventivo paesaggistico	4	3	5	1	3
• permessi di costruire	5	1	6	3	1
• permessi di costruire in sanatoria	14	22	35	9	9
• s.c.i.a. edilizia (ex d.i.a.)	9	13	19	4	40
• c.i.l. / c.i.l.a. edilizia.	49	63	68	80	57
• agibilità	5	5	1	5	3
• comunicazione di mutamento di destinazione d'uso	0	0	0	0	1
• s.c.i.a. / autorizzazione impianti per comunicazioni elettroniche	3	3	0	0	1
• pareri preventivi	0	0	2	16	3
Procedimenti per violazioni edilizie e ordinanze	5	10	2	3	6
Sedute della Commissione per il Paesaggio (n. pareri espressi)	2	2	4	4	4
Procedimenti di certificazione e deposito, di cui:					
• certificati di destinazione urbanistica	25	21	18	22	17
• istanze di attestazione di idoneità degli alloggi	69	97	54	62	84
• depositi di frazionamenti catastali	3	3	1	3	5
• pratiche di deposito opere in c.a.	1	0	0	0	0
Richieste di accesso agli atti amministrativi	72	73	93	66	102

> 2023:

- Agenda On-Line: A partire dal 01/08/2023 è stata attivata l'Agenda On-Line Cportal che consente ai professionisti tecnici di prenotare in autonomia l'appuntamento con i tecnici

comunali.

- Sportello Telematico: Con D.R.A. n. 728 del 21/12/2023 sono state approvate le nuove modalità di presentazione dei procedimenti edilizi, urbanistici e paesaggistici, che prevedono la presentazione in modalità telematica mediante il portale internet CPortal (www.baranzate.cportal.it , ora in configurazione CPortal 360, accessibile da pc, anche da smartphone, tablet, ecc.). Tali modalità sono state attivate a partire dal 29/12/2023.

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Comandante George Fares

BARANZATE 2020-2026: UNA COMUNITÀ PIÙ SICURA, INNOVATIVA E VIVIBILE

Questa relazione di fine mandato racconta il lavoro svolto dall'Amministrazione e dal Corpo di Polizia Locale, un impegno costante che ha ridisegnato il volto della sicurezza e della vivibilità a Baranzate. Ecco, anno per anno, le tappe di questo percorso.

2020: Luci sulla Città e Pronta Risposta all'Emergenza

Il 2020 si è concluso un importante piano pluriennale di potenziamento dell'illuminazione pubblica, sostituendo migliaia di vecchi punti luce con tecnologie a LED. Partendo dalle grandi arterie di accesso al paese, via Aquileia e via Manzoni, per poi estenderci ai quartieri, Florida, Gorizia e Montespluga rendendo le strade più sicure e vivibili nelle ore serali.

Parallelamente, è stata potenziata la rete di videosorveglianza, con l'installazione di nuove telecamere in punti strategici come l'incrocio tra via Mentana e via XX Settembre e nell'area di via Erto- Longarone. Un intervento decisivo è stata la sostituzione della vecchia telecamera in piazza Borsellino con un sistema moderno che oggi garantisce il controllo completo dell'area.

Mentre l'emergenza Covid-19 metteva a dura prova la nostra comunità, la Polizia Locale è stata in prima linea, attivando il Centro Operativo Comunale (COC) e garantendo, in collaborazione con Carabinieri e Polizia Metropolitana, il rispetto delle regole per proteggere la salute di tutti. Si sono gettate le basi per il futuro, assumendo un nuovo agente e ponendo la prima pietra del nuovo comando di via Gorizia.

2021: Riorganizzazione e Prossimità al Cittadino

Nel 2021 si è riorganizzata l'Area Polizia Locale, ottimizzando i compiti e le mansioni per offrire un servizio migliore. L'attenzione si è spostata sulla prossimità: sono stati intensificati i controlli nei parchi e nelle aree verdi per contrastare l'inciviltà e si sono avviati progetti di sensibilizzazione come "Scuole Sicure" e la cura delle colonie feline, promuovendo il rispetto e la convivenza civile.

Sul fronte della sicurezza stradale si è rinnovato il parco auto con un veicolo eco-compatibile e si sono dotate le pattuglie di nuove livree ad alta visibilità. Si è continuata l'opera di manutenzione della segnaletica e potenziato il sistema di videosorveglianza con un nuovo server e nuove telecamere, creando un collegamento sempre più stretto con la Tenenza dei Carabinieri di Bollate.

2022: Digitalizzazione e Lotta all'Elusione

Il 2022 è stato l'anno della svolta digitale. Il Comando di Polizia Locale si è dotato di strumenti moderni per essere più

efficace: tablet per la rilevazione dei sinistri, palmari per le infrazioni, dashcam a tutela degli operatori e nuovi portali online per i cittadini, accessibili con SPID, per richiedere copie di incidenti o pagare le sanzioni. Si è trasferita la sede del Comando in via Gorizia 62, un luogo più funzionale e vicino alla comunità.

Sul piano dell'ordine pubblico, si è dato un segnale forte contro chi non rispetta le regole, mettendo in atto una poderosa azione di recupero crediti, iscrivendo a ruolo oltre **1,8 milioni di euro** di verbali non pagati degli ultimi cinque anni, con l'obiettivo di restituire risorse alla collettività. E' stato approvato il nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale e avviato l'iter per il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU).

2023: Baranzate al Centro del Sistema Sicurezza

Nel 2023 si è sottoscritto un protocollo con il Viminale e la Prefettura, si sono quindi installate nuove telecamere vicine ai plessi scolastici, si è inoltre collegato la nostra rete di videosorveglianza comunale direttamente con la Tenenza dei Carabinieri con sede a Bollate.

L'innovazione tecnologica è proseguita: si è introdotto un sistema all'avanguardia per la gestione delle sanzioni, con lettura automatica delle targhe (OCR) e rinnovato il sistema di rilevazione delle infrazioni semaforiche. E' stato attivato il Pronto Intervento Sociale, un servizio fondamentale a supporto dei minori e delle persone fragili, dimostrando che la sicurezza è anche ascolto e solidarietà. In materia viabilistica, dopo diversi incontri di confronto con la cittadinanza, è stato approvato il PGTU e avviate le prime azioni per renderlo operativo.

2024: Cantieri di Sicurezza e un Patto per la Legalità

Il 2024 è stato l'anno dell'attuazione concreta del PGTU. E' stata ridisegnata la viabilità in molti quartieri con un obiettivo: più sicurezza per pedoni e ciclisti. Sono nate nuove aree pedonali, come quella vicino alla biblioteca in piazza Falcone, nuovi sensi unici per razionalizzare il traffico (via del Commercio, via Aquileia) e percorsi protetti. Creato nuove aree semi-recintate in via Aquileia destinate a diventare futuri spazi di socializzazione.

A coronamento di un lavoro di squadra con la Prefettura, è stato sottoscritto il "Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana", uno strumento che ha rafforzato la collaborazione con le Forze dell'Ordine per contrastare lo spaccio, l'abusivismo e il degrado in aree sensibili come nella vicinanza dei plessi scolastici.

2025: Una Polizia Sempre Più Vicina e un Territorio Riqualficato

Nel 2025 si è continuato a investire sulle persone e sul territorio. Con l'assunzione di tre nuovi agenti, è stato potenziato il Corpo di Polizia Locale, garantendo una formazione continua e specializzata. La collaborazione con i Carabinieri ha portato a risultati concreti: operazioni contro il caporalato, contro le occupazioni abusive e il lavoro irregolare, allontanamento di persone pericolose per la comunità.

Sul fronte della viabilità, sono stati resi più sicuri incroci critici (via Nazario Sauro) e installato nuovi dossi in via Manzoni e via I Maggio per moderare la velocità. Sono stati creati percorsi pedonali protetti e gestito con efficienza l'impatto di grandi cantieri, come quello per la posa della fibra ottica, dimostrando la capacità dell'Amministrazione di governare il cambiamento.

In questi sei anni, l'Amministrazione Comunale consegna una Baranzate più sicura, tecnologicamente avanzata e attenta ai bisogni di tutti. Ogni intervento è stato pensato per migliorare la qualità della vita, il benessere e la vivibilità. È stato un lavoro di squadra, reso possibile dall'impegno quotidiano della Polizia Locale, di tutti gli uffici comunali e dalla collaborazione di ogni cittadino. Il cammino fatto insieme in questi anni ha gettato semi importanti per il prossimo futuro.

1.7 Parametri della condizione di ente strutturalmente deficitario

L'articolo 242, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 dispone che “sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da apposita tabella, allegato al certificato del rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari”.

Con riferimento alla realtà dell'Ente tutti i parametri individuati con decreto dal Ministero degli Interni, si confermano negativi sia nell'esercizio di inizio mandato che al termine, rilevando una situazione in equilibrio economico-finanziario.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Si riportano di seguito gli atti regolamentari adottati nel corso del presente mandato elettivo:

d.c.c. n.18 del 28/05/2020 approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta municipale unica.

d.c.c. n.28 del 29/07/2020 approvazione regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti.

d.g.c. n.92 del 16/7/2020 approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

d.c.c. n.6 del 8/04/2021 approvazione regolamento canone patrimoniale unico modificato con d.g.c. n.12 del 9/2/2023.

d.c.c. n.27 del 28/06/2021 approvazione regolamento per l'accesso al centro di raccolta comunale.

d.c.c. n.30 del 28/06/2021 modifica al regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (tari).

d.g.c. n.148 del 16/11/2021 approvazione regolamento per gli incentivi funzioni tecniche.

d.g.c. n.64 del 12/05/2022 approvazione regolamento utilizzo graduatorie pubblici concorsi.

d.g.c.n.69 del 19/05/2022 approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working).

d.c.c. n.44 del 6/10/2022 approvazione regolamento per l'accesso e la permanenza nei servizi abitativi transitori (SAT).

d.c.c. n.4 del 30/3/2023 approvazione regolamento del corpo di Polizia Locale (sostituisce quello approvato con d.c.c. n.38 del 15/7/2022).

d.c.c. n.18 del 20/6/2023 modifica al regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (tari) ai sensi della deliberazione ARERA n.15/2022.

d.c.c. n.25 del 02/08/2023 modifica regolamento comunale del servizio di refezione scolastica.

d.c.c. n.43 del 28/12/2023 regolamento in materia di servizi alla persona per l'accesso, l'erogazione e la compartecipazione delle prestazioni sociali, socio-educative, sociosanitarie ed alle prestazioni agevolate – modifica ed integrazioni.

d.g.c. n.20 del 20/02/24 approvazione regolamento procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

d.g.c. n.109 del 10/10/2024 regolamento per la progressione tra aree professionali del personale dipendente del comune di baranzate ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del ccnl funzioni locali 16/11/22.

d.c.c. n. 39 del 29/10/2024 approvazione regolamento comunale in materia di accertamento con adesione ai sensi del d.lgs. n. 218 del 19.06.1997 e s.m.i.

d.g.c. n. 118 del 31/10/2024 aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

d.g.c. n. 152 del 5/1/2024 regolamento incentivi tecnici art. 45 D. Lgs. 36/2023

d.c.c. n. 42 del 26/11/2024 videosorveglianza comunale

d.c.c. n. 17 del 29/04/2025 regolamento Tarip

d.c.c. n. 48 del 29/12/2025 regolamento gestione rifiuti urbani

d.g.c. n. 2 del 8/1/2026 approvazione regolamento reperibilità per servizio polizia mortuaria

d.c.c. n. 7 del 3/2/2026 regolamento su collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura dei beni comuni urbani.

2. Attività tributaria

Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento. Le aliquote IMU sono rimaste invariate nel periodo.

IMU

Tipologia	Aliquota per mille dal 2020 ad oggi
Aliquota abitazione principale cat.A/1 A/8 A/95 (altre categorie sono esenti)	
Detrazione abitazione principale	200
Aliquota per tutti gli altri fabbricati e aree fabbricabili	10,6

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale.

L'aliquota applicata dall'ente è rimasta invariata per il quinquennio 2015-2019 allo 0,65% per tutte le fasce di reddito con esenzione per i redditi fino a 12.000 euro, nel 2022 è stata aumentata a 0,8% con esenzione fino a € 10.000,00.

Il gettito medio del biennio 2020-2021 (incassi) è stato di euro 740.998,00 mentre quello del triennio 2022-2024 è stato di euro 1.112.664,00

Tasso di copertura e costo procapite

TARI	2020	2021	2022	2023	2024
Tasso di copertura	84,42	84,94	79,56	85,07	81,24
Costo del servizio pro-capite	133,4	125,66	126,83	120,51	128,3

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

SEGRETERIA GENERALE

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio del parere di regolarità tecnica e di quello di regolarità contabile.

L'attività di controllo del Segretario Generale è finalizzata alla garanzia della legittimità degli atti attraverso verifiche a campione effettuate ogni tre mesi.

Controllo e valutazione delle performance

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente delle posizioni organizzative sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale e con regolamento in conformità al dettato del D.Lgs. 150/2009.

Nell'ente è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, introducendo i principi del ciclo di gestione e individuando ruoli e strumenti per la programmazione e per la misurazione, oltre a criteri e modalità di valorizzazione del merito e del sistema di premialità.

È stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Società partecipate

Società ed organismi gestionali partecipati dal Comune di Baranzate	% 2024
Servizi Comunali Spa	0,06
Cap Holding Spa	0,51
Culture Socialità Biblioteche Network Operativo	1,53
Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'orientamento ed il Lavoro (AFOL)	0,37
Azienda Speciale Consortile – Comuni Insieme	7,9

Il ruolo del Comune in questi organismi è sia quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, sia quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati. I recenti interventi normativi emanati in materia di partecipazione in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenerle in conformità al dettato normativo.

Servizi Comunali Spa è affidataria in house dei servizi di igiene urbana ed emissione dei ruoli della tassa rifiuti;

Cap Holding Spa è affidataria (in house a cura dell' ATO) del servizio idrico integrato

Culture socialità Biblioteche Network è affidatario del servizio bibliotecario

AFOL Metropolitana è un'azienda speciale consortile partecipata. Un Ente pubblico economico, consorzio di enti pubblici, garantisce ai cittadini e alle imprese del territorio milanese un unico interlocutore sui temi del lavoro e della formazione.

Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale è un'azienda speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31, dell'art. 113/bis e dell'art. 114 del DLgs 267/2000. Il Comune di Baranzate conferisce all'azienda diversi servizi e attività.

A settembre di ogni anno viene approvato il bilancio consolidato dell'ente con le proprie partecipate. Nessun ente partecipato risulta avere bilanci in perdita.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

I dati finanziari esposti nelle tabelle sono riferiti ai rispettivi rendiconti approvati.

ENTRATE (in migliaia di euro)	2020	2021	2022	2023	2024	% incrementno o decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	8637	8868	9348	9354	9666	11,91
Entrate titolo 4 da alienazioni e trasferimenti	2277	1124	1454	239	1439	
Entrate titolo 6 da accensione prestiti	20	0	1115	0	0	
Totale	10934	9992	11917	9593	11105	

SPESE (in migliaia di euro)	2020	2021	2022	2023	2024	% incremento o decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 Spese correnti	8019	7996	8715	9193	9194	14,65
TITOLO 2 spese in conto capitale	2920	1292	1626	1000	1507	
TITOLO 3 Rimborso di prestiti	39	41	43	167	115	
Totale	10978	9329	10384	10360	10816	

PARTITE DI GIRO (in migliaia di euro)	2020	2021	2022	2023	2024
titolo 9 entrate da servizi per conto di terzi	1.230	1.248	1.030	1.078	1.482
titolo 7 spese per servizi per conto di terzi	1.230	1.248	1.030	1.078	1.482

Tabella oneri di urbanizzazione (migliaia di euro)

	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri di urbanizzazione utilizzati per manutenzioni ordinarie	0	0	240	29	148
Entrate da oneri di urbanizzazione	52	21	240	29	148
% uso oneri di urbanizzazione per spese correnti	0	0	100	100	100

Equilibri di bilancio relativi agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate correnti (titolo 1-2-3)	8.637.068	8.868.203	9.348.140	9.354.070	9.665.553
Spese titolo 1	8.019.401	7.995.633	8.715.266	9.192.618	9.194.014

Rimborso prestiti titolo 3	39.183	40.851	42.595	167.035	115.272
Differenza FPV	-22.675	-20.951	-25.924	4.296	-45.383
Avanzo applicato	501.876	513.078	540.087	966.097	708.130
Oneri di urbanizzazione a spese correnti	0	0	239.941	29.284	147.839
Saldo corrente	1057685	1.323.846	1.344	994.094	1.166.853

Fondo crediti dubbia esigibilita stanziato negli esercizi

	2020	2021	2022	2023	2024
FCDE	254000	491000	492000	512000	588000

Equilibrio di parte capitale

	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate titolo IV	2.276.862	1.123.956	1.214.135	239.345	1.438.570
Entrate titolo V e VI	19.531	0	1.114.997	0	0
Totale entrate	2.296.393	1.123.956	2.329.132	239.345	1.438.570
Spese titolo II	2.920.077	1.291.660	1.626.034	1.000.327	1.506.882
Differenza FPV	508.104	63.058	-795.887	383.406	24.851
Differenza di parte capitale	-115.580	-104.646	-92.789	-377.576	-43.461
Entrate correnti per investimenti	20.000	0	0	30.000	0
avanzo di amministrazione applicato agli investimenti	247.164	212.087	694.264	977.293	499056
Saldo di parte capitale	151584	107.441	601.475	629.717	455.595

Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 1/1	2.996.132,84	2.383.179,17	2926723,58	4.114.808,79	3.759.138,14
Riscossioni	11.262.701,90	10.801.965,04	11.880.880,97	11.156.541,87	12.332.061,51
Pagamenti	-11875655,57	-10.258.420,63	-10.692.795,76	-11.512.212,52	-11.439.517,03

Fondo cassa al 31/12	2.383.179,17	2.926.723,58	4.114.808,79	3.759.138,14	4.651.682,62
Residui attivi	3.849.719,10	4.209.712,24	5.073.105,71	5.032.726,14	5.088.023,47
Residui passivi	-2356968,36	-2.395.126,80	-3.037.033,45	3.409.398,98	-4.011.623,64
A detrarre FPV	-331798,54	-289692,19	-1111503,18	-723800,55	-744332,4
Avanzo o disavanzo (-)	3.544.131,37	4.451.616,83	5.039.377,87	4.658.664,75	4.983.750,05

Ripartizione avanzo

Ripartizione avanzo di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024
vincolato	601.074,12	614.326,90	411.568,81	315.602,89	475.216,16
accantonato	2.151.178,00	2.199.991,18	2.238.525,79	2.708.120,53	2.750.132,76
Disponibile per investimenti	161.698,29	190.555,80	196.219,53	78.736,03	55.062,22
Disponibile	630.180,96	1.446.742,95	2.193.063,74	1.556.205,30	1.703.338,91
totale	3.544.131,37	4.451.616,83	5.039.377,87	4.658.664,75	4.983.750,05

Utilizzo dell'avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Re-impiego quote accantonate	208.699,87	100000	55.377,00	26.698,61	
Re-impiego quote vincolate	236.176,18	451.885,25	476.358,18	258.486,91	72.405,01
Per spese correnti in equilibri e assestamento	57.000,00	93.077,80	142.044,30	823.042,00	635.725,23
Per spese di investimento	247.164,00	80.202,00	560.571,97	835.165,00	499.055,85
totale	749.040,05	725.165,05	1.234.351,45	1.943.392,52	1.207.186,09

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (migliaia di euro)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2020	A iniziali	B riscossi	C maggiori	D minori	e=a+c-d riaccerta ti	f=e-b da riport are	G Provenie nti dalla gestione di compe te nza	h=f+g Totale finali
Entrate tributarie -titolo 1	2045	628	0	5	2040	1412	1351	2763
Trasferimenti correnti - titolo 2	42	42	0	0	0	0	0	0
Entrate extratributari e-titolo 3	687	168	0	138	549	381	33	415
Totale (titoli 1+2+3)	2774	838	0	143	2589	1793	1384	3178
Entrate in conto capitale, titolo 4	263	124	0	0	263	138	460	598
Prestiti e riduz attività finanz, titolo 5 e 6	0	0	0	0	0	0	0	0
Entrate per conto di terzi e partite di giro, titolo 7	58	13	0	2	56	43	11	54
Totale	3095	976	0	145	2950	1974	1876	3850

RESIDUI ATTIVI al 31.12.2024	A iniziali	B riscossi	C maggiori	D minori	e=a+c-d riaccerta ti	f=e-b da riport are	G Provenie nti dalla gestione di compe te nza	h=f+g Totale finali
Entrate tributarie -titolo 1	3170	1095	0	165	3005	1909	969	2878
Trasferimenti correnti - titolo 2	9	7	0	2	7	0	52	52

Entrate extratributari e-titolo 3	671	181	0	18	653	471	417	888
Totale (titoli 1+2+3)	3850	1283	0	185	3665	2380	438	3818
Entrate in conto capitale, titolo 4	803	159	0	2	801	643	468	1111
Prestiti e riduz attività finanz, titolo 5 e 6	321	195	0	0	321	126	0	126
Entrate per conto di terzi e partite di giro, titolo 7	58	14	0	12	46	33	0	33
Totale	5034	1651	0	199	4835	3183	1905	5088
RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	A iniziali	B pagati	C maggiori	D minori	e=a+c-d riaccertati	f=e-b da riportare	G Provenienti dalla gestione di competenza	h=f+g Totale finali
Spese correnti -titolo 1	1645	1274	0	99	1546	272	1530	1802
Spese investimento -titolo 2	342	148	0	86	256	108	188	296
Spese per rimborso prestiti -titolo 4	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese servizi c/terzi, titolo 7	225	154	0	2	223	69	190	259
Totale	2212	1576	0	187	2025	449	1908	2357

RESIDUI PASSIVI al 31.12.2024	A iniziali	B pagati	C maggiori	D minori	e=a+c-d riaccertati	f=e-b da riportare	G Provenienti dalla gestione di competenza	h=f+g Totale finali
--------------------------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	----------------------------	---------------------------	---	----------------------------

Spese correnti -titolo 1	2432	1842	0	243	2189	347	2390	2737
Spese investimento - titolo 2	827	359	0	7	820	461	672	1133
Spese per rimborso prestiti -titolo 3	0	0	0	0	0	0	0	0
Spese servizi c/terzi, titolo 4	150	84	0	6	144	60	81	141
Totale	3409	2285	0	256	3153	868	3144	4012

Tabella spese correnti per missioni (migliaia di euro)

Missioni	2020	2021	2022	2023	2024
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1953535,46	1926418,58	1991213,82	2103110,48	2210301,33
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	473276,25	470111,04	480869,61	524195,94	474304,16
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	951032,05	1386247,86	1678171,01	1620351,84	1597102,72
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	273166,85	191526,25	189675,53	203985,04	227900,2
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	22722,64	32509,06	38670,94	39335	93838,74
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	146626,3	182930,69	183359,98	325659,67	251755,59
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1692755,55	1611508,35	1721149,83	1579367,61	1677782,92
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	331509,41	341705,07	545733,39	341565,73	464059,69
MISSIONE 11 - Soccorso civile	19999,99	20000	59900	20437,98	20000
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1800460,55	1577066,17	1736787,27	2127530,5	1529824,35
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	89311,09	57014,92	61572,83	69822,53	89569,12
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	9048,75	8964	9105,75	9206,25	9225,75
MISSIONE 50 - Debito pubblico	39183,03	40851,43	42594,61	167035,12	115272,21
Totale generale	7802627,92	7846853,42	8738804,57	9131603,69	8760936,78

Tabella spese correnti per macroaggregati (migliaia di euro)

Missioni	2020	2021	2022	2023	2024
MACROAGGR. 1 - Redditi da lavoro dipendente	2013630,44	1894580,77	1957949,93	2014682,97	1804989,76
MACROAGGR. 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	122399,23	117739,2	121018,44	133462,16	131683,78
MACROAGGR. 3 - Acquisto di beni e servizi	4942799,52	4900760,69	5439443,21	6180211,25	6096944,6
MACROAGGR. 4 - Trasferimenti correnti	441530,21	690727,33	600705,06	302794,19	429284,51
MACROAGGR. 7 - Interessi passivi	15059,82	13391,42	11648,24	41320,36	38883,57
MACROAGGR. 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	68128,23	65022,75	18597,34	29168,62	31700,03

MACROAGGR. 10 - Altre spese correnti	159897,44	123779,83	159810,7	131158,94	112178,32
Totale generale	7763444,89	7806001,99	8309172,92	8832798,49	8645664,57

Spese per investimenti per missione (migliaia di euro)

Missioni	2020	2021	2022	2023	2024
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	298697,52	154105,39	162416,35	473108,43	322030,91
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	21567,2	61511,18	0	27973	44017,6
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	314609,52	314901,03	254087,9	84419,8	40087,9
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0	0	0	0	0
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	480821,01	131486,36	42878,34	11894,21	15356,91
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	99250,25	77017,19	25202,89	131770,08	354567,84
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	97679,53	160137,58	628193,92	56169,6	15310
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	226634,07	269926,52	93049,14	45094,95	402400,45
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0	0	39900	0	0
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1340408,4	0	0	0	0
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0	0	0	0	0
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0	0	0
Totale generale	2879667,5	1169085,25	1245728,54	830430,07	1193771,61

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	totale
Titolo 1	863.622,67	278.827,52	355.289,37	411.601,81	968.590,27	2.877.931,64
<i>di cui tassa rifiuti</i>	863.622,67	267.139,00	352.120,00	282.241,00	473.045,00	
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	52.294,52	52.294,52
Titolo 3	11.864,72	3.021,25	200.998,59	255.463,26	416.659,56	888.007,38
<i>di cui sanzioni CdS</i>	0,00	0,00	197.929,00	220.829,00	339.633,00	
Totale parte corrente	875.487,39	281.848,77	556.287,96	667.065,07	1.437.544,3	3.818.233,54

					5	
Titolo 4	34.782,49	114.545,27	464.259,13	29.177,34	467.834,19	1.110.598,42
Titolo 5 e 6	19.531,19	0,00	0,00	106.796,55	0,00	126.327,74
Totale parte capitale	54.313,68	114.545,27	464.529,13	135.973,89	467.834,19	1.236.926,16
Titolo 9	31.963,88	0,00	0,00	835,13	64,76	32.863,77
Totale	961.764,95	396.394,04	1.020.547,09	803.874,09	1.905.443,30	5.088.023,47

Tabella anzianità dei residui passivi per anno di provenienza

Residui passivi al 31.12	2020 precedenti e	2021	2022	2023	2024	totale
Titolo 1	17.436,31	9.420,65	79.005,47	240.731,19	2.390.255,69	2.736.849,31
Titolo 2	10.144,28	23.238,70	425.624,57	2.056,34	672.124,87	1.133.188,76
Titolo 7	47.905,43	2.307,93	1.422,39	8.482,72	81.467,10	141.585,57
Totale	75.486,02	34.967,28	506.052,43	251.270,25	3.143.847,66	4.011.623,64

Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra rs attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	43,38	42,56	38,3	43,48	40,97

Patto di Stabilità interno

La legge di bilancio 2019 ha rivisto le regole del pareggio di bilancio per gli enti territoriali, consentendo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Gli enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza (compreso utilizzo avanzo e fondo pluriennale vincolato) non negativo.

Negli ultimi 5 anni l'ente non ha conseguito risultati di competenza negativi.

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	331.282,00	290.430,00	1.308.633,00	1.195.798,00	1.080.526,00
Popolazione residente	11.952	12.141	12.275	12.301	12.535
Rapporto tra debito e popolazione	28	24	107	97	86

Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024
(art. 204/TUEL), incidenza percentuale interessi passivi su entrate correnti del penultimo anno	0,18%	0,17%	0,13%	0,47%	0,42%

Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in atto contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata e non ha prestato garanzia a favore altri soggetti.

Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	2024
Immobilizzazioni immateriali	95.281,70	55.352,59
Immobilizzazioni materiali	17.088.647,73	21.410.024,34
Immobilizzazioni finanziarie	3.928.690,07	4.657.651,78
Totale immobilizzazioni	21.112.619,70	26.123.028,71
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	3.127.989,73	2.481.737,08

Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	2.996.132,84	4.788.403,25
Totale attivo circolante	6.124.122,57	7.270.140,33
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	27.236.742,27	33.393.169,04
PASSIVO	2019	2024
Patrimonio netto	22.941.940,00	26.827.695,17
Fondi per rischi e oneri	1.712.459,00	469.897,09
Debiti di finanziamento	370.464,94	1.080.525,57
Debiti di funzionamento	1.644.959,17	3.399.580,82
Debiti per somme anticipate da terzi	0,00	0,00
Altri debiti	566.919,26	614.268,34
Totale debiti	2.582.343,37	5.094.374,73
Ratei e risconti	0,00	1.001.202,05
Totale del passivo	27.236.742,27	33.393.169,04

Conto economico in sintesi

(migliaia di Euro)	2019	2024
Componenti positivi della gestione	8.403.017,75	9.820.047,13
Componenti negativi della gestione	8.630.993,54	9.899.805,68
Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione	-227.976,00	-79.758,55
Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	0,00	0,00
Risultato della gestione operativa	-227.976,00	-79.758,55
Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-16.653,12	-17.391,53
Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	867.747,73	-186.290,73
Imposte	120.672,98	129.901,77
Risultato economico di esercizio	502.355,84	-413.342,58

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Attualmente non ci sono debiti fuori bilancio da riconoscere. Durante il quinquennio sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

n. 51 del 22/12/2020 € 31.973,67

n. 50 del 06/10/2022 € 13.861,74

n. 26 del 02/08/2023 € 9.446,68

n. 40 del 28/12/2023 € 1.290,56

n. 15 del 28/04/2024 € 354,57

n. 33 del 26/09/2024 € 43,00

Spesa per il personale

La spesa del personale rappresenta una delle principali voci di spesa del bilancio comunale che il legislatore ha assoggettato a vincoli specifici. Nel corso del mandato amministrativo l'Ente ha rispettato il limite di spesa imposto dalla L.296/2006 (articolo 1, commi 557 e 562) pari a € 2.539.567,00, che dispone la riduzione delle spese di personale (incluse collaborazioni coordinate e continuative e i contratti di somministrazione lavoro), al netto degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, delle spese per il personale appartenente alle categorie protette, degli incentivi funzioni tecniche.

Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato:

(migliaia di Euro)	2020	2021	2022	2023	2024
Importo spesa personale macroaggregato 01	2002	1884	2000	2007	1851
Rispetto del limite triennale	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,96%	23,56%	22,95%	21,83%	20,13%

Tabella spesa del personale pro-capite (macroaggregato 1)

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale per abitante	168	155	163	163	148

Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti per dipendente	213	233	241	241	279
n. dipendenti	56	52	51	51	45

Fondo risorse decentrate

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	167.294,00	166.729,00	182.857,00	221.187,00	178.867,00

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Tabella dei servizi pubblici locali

Servizio	struttura	Modalità di affidamento
Distribuzione del gas	Ufficio tecnico	In concessione ad Unareti SpA
Utenze elettriche e del gas	Area finanziaria	Convenzione MEPA
Servizio Ristorazione Scolastica	Area AA.GG.	Gara ad evidenza pubblica
Servizio integrazione scolastica	Area AA.GG.	Tramite azienda speciale Comuni Insieme
Servizio raccolta, smaltimento e trasporto rifiuti	Ufficio tecnico	Conferito in house a Servizi Comunali
Servizio idrico integrato (acquedotto e depurazione)	Ufficio tecnico/area finanziaria	In concessione a Cap Holding
Gestione impianti Illuminazione pubblica	Ufficio tecnico	Appalto
Assistenza educativa ai minori pre-post scuola/centri estivi	Area AA.GG.	Gara ad evidenza pubblica
Servizio asilo nido	Servizi alla persona	Gestione tramite Comuni Insieme
Assistenza domiciliare anziani e disabili	Servizi alla persona	accreditamento
Gestione ERP	Servizi alla persona	In economia diretta
Biblioteca comunale	Area AA.GG.	Contratto di servizio a CSBNO
Patrimonio immobiliare in locazione	Ufficio tecnico	In economia diretta
Servizio trasporto scolastico disabili	Area AA.GG.	Tramite azienda speciale Comuni Insieme
Palestre scolastiche in orario extrascolastico	Area AA.GG.	Concessione d'uso alle associazioni
Gestione eventi culturali	Area AA.GG.	In economia diretta

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

Rilievi della Corte dei conti (Sezione Regionale di Controllo della Lombardia)

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'articolo 1 della Legge 266/2005.

A maggio 2025 l'ente ha ricevuto dalla Corte dei Conti un avviso di istruttoria sui rendiconti 2021-2022-2023 a cui è stata data risposta a giugno 2025. L'istruttoria è stata chiusa dalla Corte dei conti a luglio 2025. Tutti gli atti sono pubblicati nella sezione “controlli e rilievi sull'amministrazione” di Amministrazione Trasparente del sito web comunale.

Rilievi dell'Organo di revisione

L'Organo di revisione non ha formulato rilievi di gravi irregolarità contabili nelle relazioni di accompagnamento al bilancio ed al rendiconto di gestione.

L'articolo 239 del D.Lgs. 267/00 disciplina le funzioni del Collegio dei Revisori, tra le quali rientrano le verifiche di cassa degli agenti contabili, i controlli sulle procedure di bilancio, le Relazioni al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto di gestione, i questionari da trasmettere alla Corte dei Conti.



LUCA
MARIO
ELIA
23.03.2026
14:41:58
GMT+01:00