

Marca da Bollo € 16,00

**Al Comune di Baranzate**

Area Gestione del Territorio

E-mail: [protocollo@comune.baranzate.mi.it](mailto:protocollo@comune.baranzate.mi.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it)

## **RICHIESTA DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento:

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di committente, in particolare:

\_\_\_\_\_

Tecnico addetto della seguente ditta:

Legale rappresentante della seguente persona giuridica:

In qualità di amministratore di:

NOME e COGNOME / RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

CON SEDE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

L'Impresa Responsabile dei Lavori è:

IL/SIG./RA \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il Direttore dei Lavori è:

IL/SIG./RA \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il Progettista è:

IL/SIG./RA \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

## CHIEDE

All'Ente proprietario della strada del Comune di Baranzate, ai sensi articoli 14, 20, 21, 26, 27 e 28 del Codice della Strada nonché al Regolamento Edilizio Comunale, Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico, **AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO** per l'esecuzione dei lavori sottoindicati per:

<input type="checkbox"/> Allacciamento di servizi tecnologici	<input type="checkbox"/> Allacciamento alla fognatura comunale
<input type="checkbox"/> Ampliamento dei servizi tecnologici	<input type="checkbox"/> Posa tubazione acqua o gas
<input type="checkbox"/> Manutenzione linee esistenti	<input type="checkbox"/> Riparazione e/o ricerca guasto

Altro (specificare struttura interessata): \_\_\_\_\_

Caratteristiche della pavimentazione:

<input type="checkbox"/> Conglomerato bituminoso	<input type="checkbox"/> Cls
<input type="checkbox"/> Pietra	<input type="checkbox"/> Autobloccante
<input type="checkbox"/> Terra	

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Eventuale titolo edilizio rilasciato dal Comune di Baranzate o da altro Ente \_\_\_\_\_

## UBICAZIONE

in Via/piazza \_\_\_\_\_ dal civico \_\_\_\_\_ al civico \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Valutazione di impatto acustico (barrare solo se necessario eseguire i lavori durante le ore serali e/o notturne)

## PER LA SEGUENTE SUPERFICIE DI INGOMBRO:

(i metri quadri inseriti serviranno per la quantificazione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dei necessari provvedimenti viabilistici ai sensi del DM 10/07/2002 e DM 22/01/2019)

per una superficie d'ingombro pari a:

mt. \_\_\_\_\_ di lunghezza

mt. \_\_\_\_\_ di larghezza

per un totale di mq. \_\_\_\_\_

Per la sede stradale:  Rientrante negli stalli di sosta  Eccedente gli stalli di sosta  In carreggiata

Sono utilizzati mezzi operativi speciali:  SI  NO

Autogrù  Autoscala  Auto-elevatore  Piattaforma Mobile  Altro: \_\_\_\_\_

## PER LA SEGUENTE SUPERFICIE DI SCAVO:

*(I metri lineari serviranno per la quantificazione la polizza fidejussoria ai sensi dell'art. del Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico)*

per una superficie di scavo pari a:

mt. \_\_\_\_\_ di lunghezza

mt. \_\_\_\_\_ di larghezza

Il committente dichiara inoltre, di aver comunicato all'impresa responsabile dei lavori, al direttore dei lavori ed il progettista sopra menzionati che, a seguito di acquisizione dell'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico, accettano le seguenti condizioni:

1. Che l'autorizzazione si intende concessi fatti salvi i diritti di terzi per quanto richiesto in domanda, subordinando, l'autorizzazione al rispetto di tutte le norme vigenti, in particolare del Codice della Strada, il testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché del Regolamento Edilizio Comunale;
2. Che l'intervento in oggetto è conforme alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, alla normativa in materia di sicurezza, di realizzazione degli impianti tecnici, degli scarichi civili e/o industriali, dell'inquinamento acustico e atmosferico;
3. Di impegnarsi sin da ora all'osservanza delle prescrizioni che gli verranno impartite dal Comune di Baranzate, in ordine alle predisposizioni e cura del cantiere, alle modalità di esecuzione dei lavori e di ripristino;
4. Di impegnarsi alla comunicazione tempestiva della data di inizio, di fine intervento e di collaudo mediante comunicazione inizio/fine/collaudo lavori manomissione suolo pubblico;
5. Che nel posare al di sotto del suolo pubblico le necessarie attrezzature, si impegna a condurre i lavori nel rispetto delle condizioni di sicurezza per la circolazione e per i passanti, evitando danni e a restituire, al termine dei lavori, il sottosuolo ed il suolo pubblico a regola d'arte;
6. Che il committente, l'impresa responsabile dei lavori, il direttore dei lavori ed il progettista saranno totalmente responsabili di eventuali danni prodotti a tubazioni, cavi, condutture ed impianti in genere. Qualora nell'esecuzione degli scavi venissero scoperte tubazioni, fognature, o comunque manufatti di proprietà Comunale dovrà essere richiesto l'intervento dell'Ufficio Tecnico che prescriverà le modalità necessarie per l'esecuzione delle opere. A tale procedura ci si dovrà attenere anche nei riguardi di manufatti di proprietà di terzi;
7. L'impresa richiedente l'autorizzazione, prima dell'inizio dei lavori, dovrà contattare tutti gli Enti competenti, allo scopo di individuare la presenza di servizi giacenti nel sottosuolo;
8. I soggetti autorizzati alla manomissione del suolo pubblico sono responsabili di qualsiasi danno prodotto a persone, animali o cose, dalla data di inizio dei lavori e sino alla comunicazione dell'esito positivo della visita di sopralluogo effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale finalizzata a verificare la corretta esecuzione dei lavori e l'avvenuto ripristino;
9. Nell'eseguire scavi su suolo pubblico, la pavimentazione esistente non dovrà essere danneggiata o lesionata oltre lo scavo. Pertanto, la stessa dovrà essere preventivamente tagliata con continuità per mezzo di apposita lama o disco, in modo da delimitare con precisione la sezione di scavo. Il materiale di risulta degli scavi dovrà essere immediatamente allontanato. I riempimenti dovranno essere effettuati non appena conclusi i lavori. Di norma non è ammesso il riempimento di scavi con materiale di risulta; quest'ultimo può essere ammesso previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale; gli scavi dovranno essere riempiti con ghiaia cilindrata o compattata con vibrocosteripatori; sarà cura dell'impresa esecutrice mantenere in quota lo scavo, ripristinando immediatamente eventuali cedimenti e conservando il piano viabile sempre uniforme e a livello stradale. Gli attraversamenti della piattaforma stradale dovranno essere eseguiti in due tempi, (metà per volta), senza interrompere la continuità del traffico e dopo aver riempito con ghiaia compattata con vibrocosteripatori lo strato precedente.
10. Che tutto il personale addetto alla tutela e al controllo dell'uso della strada rimane sollevato da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o cose che possano verificarsi durante l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico;
11. Che nel posare al di sotto del suolo pubblico le necessarie attrezzature, si impegna a condurre i lavori nel rispetto delle condizioni di sicurezza per la circolazione e per i passanti, evitando danni e a restituire, al termine dei lavori, il sottosuolo ed il suolo pubblico a regola d'arte;
12. Che il responsabile dei lavori ha l'obbligo di predisporre, a proprie cure e spese, idonea segnaletica verticale, orizzontale e luminosa come stabilito dal Codice della Strada e del regolamento di esecuzione e attuazione al Codice della Strada, nonché, in presenza di area di cantiere di delimitarla, segnalarla per tutta la durata dell'occupazione utilizzando gli accorgimenti necessari per la visibilità, la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza;
13. Che il responsabile dei lavori ha l'obbligo di provvedere durante l'attività lavorativa a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al traffico dei veicoli;

14. Che l'eccedenza dell'occupazione del suolo pubblico richiesta saranno sanzionate come da Codice della Strada con l'obbligo di rimozione immediata dei mezzi o manufatti impegnati nei lavori;
15. Che l'autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento senza dar luogo a rimborsi di sorta;
16. Che lo stampato indicante data e ora dell'occupazione del suolo pubblico non deve occultare in alcun modo i cartelli indicanti divieto di sosta e di rimozione coatta ed in caso contrario la segnaletica non avrà alcuna validità ai fini di eventuali rimozioni;
17. Che si impegnerà alla costante verifica del corretto posizionamento dei cartelli e della loro conservazione, dal momento della posa fino al termine del periodo di occupazione;
18. Che dovrà essere sempre garantito il transito pedonale in condizioni di sicurezza, non dovrà essere occupato lo spazio riservato alle persone invalide, carico/scarico merci e spazi ad uso verde;
19. Che i cartelli dovranno essere immediatamente rimossi al termine dell'occupazione e che il responsabile dei lavori ha l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi in maniera efficiente;
20. Di essere a conoscenza che a seguito di autorizzazione, la stessa non consente la realizzazione di assiti verticali e simili, nonché del divieto di deposito di materiali sulla sede stradale e fasce di pertinenza;
21. La richiesta di autorizzazione è da intendersi solo ed esclusivamente per ottenere l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico ed è limitata alle strade comunali rimanendo pertanto esclusa la proprietà di competenza di altri Enti o aree private non soggette ad uso pubblico e non comprende nessuna altra comunicazione al Comune di Baranzate.
22. Il Comune di Baranzate si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità che possa derivare a causa di eventi di ogni tipo anche non manifesti al momento del rilascio dell'autorizzazione.
23. È fatto obbligo al richiedente e al responsabile dei lavori di comunicare eventuali danni causati fornendo anche tutte le informazioni utili ai fini risarcitori.

Documenti da allegare alla presente:

- Fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del committente, direttore dei lavori, del responsabile dei lavori ed il progettista;
- Planimetria dell'area di cantiere e accorgimenti di sicurezza necessari ai sensi del Decreto Ministeriale del 10/07/2002 recante l'approvazione del disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento stradale temporaneo;
- Relazione tecnica illustrativa e Documentazione fotografica dello stato di fatto;
- Estratto della Mappa Catastale, Strumenti Urbanistici, Aerofotogrammetria, Elaborati grafici in Planimetria, in scala non inferiore a 1:200.

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa del trattamento di dati personali presente sul sito ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16.

Baranzate, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Le richieste in mancanza degli allegati necessari per la valutazione dell'istanza non potranno essere accolte.

**N.B. LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE TRASMESSA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI.**

**SI INFORMA CHE TUTTA LA MODULISTICA/DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE TRASMESSA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO esclusivamente ai seguenti indirizzi mail:**

**Pec: [protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it) oppure Email: [protocollo@comune.baranzate.mi.it](mailto:protocollo@comune.baranzate.mi.it)**