

Marca da Bollo € 16,00

Al Comune di Baranzate

Area Polizia Locale

E-mail: protocollo@comune.baranzate.mi.it

Pec: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A IL _____ A _____ (_____
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N° _____
TELEFONO _____ e-mail _____
PEC _____ P.IVA/Codice Fiscale _____
In qualità di _____

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Il Committente dei Lavori è:

IL/SIG./RA _____
NATO/A IL _____ A _____ (_____
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N° _____
TELEFONO _____ e-mail _____
PEC _____ P.IVA/Codice Fiscale _____

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

L'Impresa Responsabile dei Lavori è:

IL/SIG./RA _____
NATO/A IL _____ A _____ (_____
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N° _____
TELEFONO _____ e-mail _____
PEC _____ P.IVA/Codice Fiscale _____

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il Direttore dei Lavori è:

IL/SIG./RA _____
NATO/A IL _____ A _____ (_____
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N° _____
TELEFONO _____ e-mail _____
PEC _____ P.IVA/Codice Fiscale _____

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il Progettista è:

IL/SIG./RA _____
NATO/A IL _____ A _____ (_____
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ N° _____
TELEFONO _____ e-mail _____
PEC _____ P.IVA/Codice Fiscale _____

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

C H I E D E

di poter utilizzare l'occupazione del suolo pubblico nel seguente modo:

TEMPORANEA

PERMANENTE

UBICAZIONE

in Via/piazza _____ dal civico _____ al civico _____

per il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

- Valutazione di impatto acustico (*barrare solo se necessario eseguire i lavori durante le ore serali e/o notturne*)

PER LA SEGUENTE SUPERFICIE DI INGOMBRO:

(*i metri quadri inseriti serviranno per la quantificazione della tassa di occupazione del suolo pubblico e dei necessari provvedimenti viabilistici ai sensi del DM 10/07/2002 e DM 22/01/2019*)

con _____

per _____

eventuale titolo edilizio rilasciato dal Comune di Baranzate _____

per una superficie d'ingombro pari a:

mt. _____ di lunghezza

mt. _____ di larghezza

per un totale di mq. _____

Per la sede stradale: Rientrante negli stalli di sosta Eccedente gli stalli di sosta In carreggiata

Sono utilizzati mezzi operativi speciali: SI NO

Autogrù Autoscala Auto-elevatore Piattaforma Mobile Altro: _____

COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA ALLA PRESENTE

DICHIARA

Il richiedente e/o il committente, il responsabile dei lavori, il direttore dei lavori ed il progettista a seguito di acquisizione dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico, accettano le seguenti condizioni:

1. Che l'autorizzazione si intende concessi fatti salvi i diritti di terzi per quanto richiesto in domanda, subordinando, l'autorizzazione al rispetto di tutte le norme vigenti del Codice della Strada;
2. Che tutto il personale addetto alla tutela e al controllo dell'uso della strada rimane sollevato da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o cose che possano verificarsi durante l'occupazione del suolo pubblico;
3. Che il responsabile dei lavori ha l'obbligo di predisporre, a proprie cure e spese, idonea segnaletica verticale, orizzontale e luminosa come stabilito dal Codice della Strada e del regolamento di esecuzione e attuazione al Codice della Strada, nonché, in presenza di area di cantiere di delimitarla, segnalarla per tutta la durata dell'occupazione utilizzando gli accorgimenti necessari per la visibilità, la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza;
4. Che il responsabile dei lavori ha l'obbligo di provvedere durante l'attività lavorativa a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al traffico dei veicoli;
5. Che l'eccedenza dell'occupazione del suolo pubblico richiesta saranno sanzionate come da Codice della Strada con l'obbligo di rimozione immediata dei mezzi o manufatti impegnati nei lavori;
6. Che l'autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento senza dar luogo a rimborsi di sorta, indennizzi o risarcimento del danno;

7. Che lo stampato indicante data e ora dell'occupazione del suolo pubblico non deve occultare in alcun modo i cartelli indicanti divieto di sosta e di rimozione coatta ed in caso contrario la segnaletica non avrà alcuna validità ai fini di eventuali rimozioni;
8. Che si impegnerà alla costante verifica del corretto posizionamento dei cartelli e della loro conservazione, dal momento della posa fino al termine del periodo di occupazione;
9. Che dovrà essere sempre garantito il transito pedonale in condizioni di sicurezza, non dovrà essere occupato lo spazio riservato alle persone invalide, carico/scarico merci e spazi ad uso verde;
10. Che i cartelli dovranno essere immediatamente rimossi al termine dell'occupazione e che il responsabile dei lavori ha l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi in maniera efficiente;
11. Di essere a conoscenza che a seguito di autorizzazione, la stessa non consente la realizzazione di assiti verticali e simili, nonché del divieto di deposito di materiali sulla sede stradale e fasce di pertinenza;
12. La richiesta di autorizzazione è da intendersi solo ed esclusivamente per ottenere l'occupazione del suolo pubblico ed è limitata alle strade comunali rimanendo pertanto esclusa la proprietà di competenza di altri Enti o aree private non soggette ad uso pubblico e non comprende nessuna altra comunicazione al Comune di Baranzate.
13. Il Comune di Baranzate si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità che possa derivare a causa di eventi di ogni tipo anche non manifesti al momento del rilascio dell'autorizzazione.
14. È fatto obbligo al richiedente e al responsabile dei lavori di comunicare eventuali danni causati fornendo anche tutte le informazioni utili ai fini risarcitorii.

Documenti da allegare alla presente:

- Fotocopia della carta d'identità del dichiarante, del committente, direttore dei lavori, del responsabile dei lavori ed il progettista;
- Fotocopia del codice fiscale del dichiarante, del committente, direttore dei lavori, del responsabile dei lavori ed il progettista;
- Planimetria dell'area di cantiere e accorgimenti di sicurezza necessari ai sensi del Decreto Ministeriale del 10/07/2002 recante l'approvazione del disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento stradale temporaneo e del Decreto Ministeriale del 22/01/2019.

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa del trattamento di dati personali presente sul sito ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16.

Baranzate, lì _____

IL RICHIEDENTE

Le richieste in mancanza degli allegati necessari per la valutazione dell'istanza non potranno essere accolte.

N.B. LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE TRASMESSA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DIECI GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI.

SI INFORMA CHE TUTTA LA MODULISTICA/DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE TRASMESSA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO esclusivamente ai seguenti indirizzi mail:

Pec: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it oppure E-mail:protocollo@comune.baranzate.mi.it

per ulteriori informazioni potete contattare il n. **0291246953**