



# Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano  
Area Affari Generali  
Ufficio Cultura

Alla Responsabile Area Affari Generali  
Ufficio Cultura  
Via Trieste 23  
COMUNE DI BARANZATE (MILANO)

## OGGETTO: richiesta utilizzo locali comunali.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Ente \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiedo l'utilizzo del seguente locale comunale:

O **EX - CHIESETTA DI VIA SAURO ANG. VIA CONCILIAZIONE:** prevedo l'affluenza di n. \_\_\_\_\_ persone;

AULA

O **LOCALE DELLA SCUOLA DI VIA \_\_\_\_\_:** prevedo l'affluenza \_\_\_\_\_ di n. \_\_\_\_\_ persone;  
AUDITORIUM

*In tal caso la concessione del locale è subordinata al parere espresso dal Consiglio d'Istituto competente.*

per le seguenti attività: \_\_\_\_\_

**N.B. Qualora l'iniziativa di carattere politico sia aperta al pubblico e non in campagna elettorale, l'autorizzazione è subordinata alla comunicazione preventiva della manifestazione all'autorità di Pubblica Sicurezza (Polizia Locale) con sede in via Mercantesse 14.**

per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, nel/i giorno/i:

Lunedì \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Martedì \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Mercoledì \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giovedì \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Venerdì \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Sabato \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Domenica \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tale riguardo l'Ass./Ente dichiara di aver nominato, quale responsabile del buon utilizzo della struttura, il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ n. tel. cellulare \_\_\_\_\_.

Nei giorni di utilizzo dei locali comunali concessi, il referente sopraccitato garantirà sempre l'osservanza delle seguenti disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza dei locali:

- presenza costante e continuativa del servizio di vigilanza;
- rispetto della prevista capienza massima di persone presenti nella sala;
- rispetto del divieto di fumare all'interno dei locali;

Sarà nostra cura riconsegnare pulito ed ordinato il locale utilizzato.

***Dichiaro infine di conoscere la lingua italiana e di aver compreso il contenuto del presente modulo.***

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Importante: il modulo va consegnato direttamente all'Ufficio Cultura**

**Informativa e consenso trattamento dati personali.** Ai sensi del Dlgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) riguardante la tutela del trattamento dei dati personali forniti, autorizzo l'Amministrazione Comunale ad effettuare sui dati sopra indicati tutte le operazioni necessarie ai fini istituzionali ed in particolare per l'organizzazione e la gestione del servizio in parola. Prendo atto che i dati che mi sono stati richiesti:  
- verranno trattati manualmente o con l'impiego di mezzi informatici all'interno dell'Amministrazione Comunale o attraverso strutture specializzate esterne, assicurando comunque le condizioni di sicurezza previste dalla normativa in materia;  
- hanno natura obbligatoria per l'erogazione del servizio e che il mio eventuale rifiuto a fornirli verrà ritenuto come rinuncia al servizio in oggetto.  
Prendo infine atto che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Baranzate con sede a Baranzate Via Conciliazione 19, mentre il responsabile del trattamento è la dott.ssa Patrizia Dolcimele.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta dott.ssa Patrizia Dolcimele, Responsabile Area Affari Generali, presa visione della richiesta sopraesposta ed esaminatene le condizioni

- AUTORIZZA
- NON AUTORIZZA ( per il seguente motivo \_\_\_\_\_ )

l'uso del locale comunale \_\_\_\_\_.

Le chiavi dell'immobile dovranno essere riconsegnate tassativamente il giorno successivo all'utilizzo all'Ufficio Cultura. Nel caso in cui si verificano furti o danni causati da qualsiasi soggetto o per qualunque motivo alle opere e/o agli oggetti presenti nei locali comunali durante il loro utilizzo, l'Amministrazione Comunale non sarà ritenuta in alcun modo responsabile di quanto accaduto.

Il personale dell'Ufficio effettuerà, se lo riterrà opportuno, una verifica sull'immobile per controllare lo stato dei luoghi successivamente alla riconsegna delle chiavi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento e senza preavviso alcuno, di utilizzare i locali comunali concessi anche in costanza di mostre ed esposizioni, qualora si debbano svolgere attività di carattere istituzionale o paraistituzionale inderogabili a giudizio insindacabile della stessa Amministrazione Comunale.

Baranzate, \_\_\_\_\_

**La Responsabile Area Affari Generali  
dott.ssa Patrizia Dolcimele**

| Nome e Cognome del Responsabile | Impianto Audio | Data ritiro chiavi | Firma | Data riconsegna chiavi | Firma |
|---------------------------------|----------------|--------------------|-------|------------------------|-------|
|                                 | SI NO          |                    |       |                        |       |