



# Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

Comune di Baranzate - MI
Protocollo n. 1834.5.....
del 22/10/14.....
cat. III.. cl. 03.. fasc. ....

## Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. 165/01) per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Cat. C1

### IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 409 del 20/10/2014

### RENDE NOTO CHE:

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura presso il Comune di Baranzate di **n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C;**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso del diploma di Ragioneria
- avere acquisito una specifica esperienza in conformità al profilo professionale richiesto, in particolare avere svolto la propria prestazione professionale come istruttore amministrativo contabile per almeno tre anni presso l'area ragioneria e contabilità di altri Enti dello stesso comparto
- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali. A riguardo si specifica che l'Ente presso cui si presta servizio deve essere assoggettato ai limiti vigenti in materia di spesa del personale e assunzioni e, qualora trattasi di Ente con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, deve aver rispettato il Patto di Stabilità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche solo uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione determinerà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:



# Comune di Baranzate

Provincia di Milano

**- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -**

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) dichiarazione d'intenti circa la disponibilità a concedere il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere indirizzata al Comune di Baranzate (via Conciliazione, 19 – 20021 Baranzate MI) e deve essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata a.r.;
- posta elettronica certificata;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

**entro e non oltre le ore 12,15 del 28/11/2014.** La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e dovranno, comunque, pervenire al protocollo entro tre giorni dalla data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 per categoria C".

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico;
2. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
6. motivo della mobilità.



# Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

## MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare corso alla copertura del posto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede Municipale di Via Erba, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati al candidato dall'Uff. Amministrazione del Personale, nel caso di impedimento i candidati saranno contattati personalmente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune ([www.comune.baranzate.mi.it](http://www.comune.baranzate.mi.it) – sezione Albo Pretorio) dal 30/10/2014 al 28/11/2014.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Baranzate presso il Servizio Personale (tel.0239306742-743 ) e l'Urp (tel. 0239306750 ):

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lgs. 36/06/2003 nr. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

**Il Segretario Comunale**

**dr. Pietro San Martino**

**Al Sindaco del Comune di Baranzate**

**Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria esterna per un posto di Istruttore Amministrativo Contabile indicato in oggetto e inoltre, a conoscenza di quanto prescritto dall'rt. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Comunale:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ e di essere  
inquadrat\_ nella categoria \_\_\_\_\_;
- 5) di possedere il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_
- 6) di espletare le seguenti mansioni \_\_\_\_\_
- 7) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato effettivo presso altre Amministrazioni Comunali nel settore:  
\_\_\_\_\_ pari ad anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pari ad anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pari ad anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

conseguito in data \_\_\_\_\_, votazione riportata \_\_\_\_\_;

9) di non aver mai riportato condanne penali ndi avere procedimenti penali in corso;

10) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei **due** anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

11) di possedere il seguente titolo che, a parità di punteggio, dà diritto alla precedenza e/o preferenza prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni

\_\_\_\_\_;

13) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

14) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità di cui si tratta;

15) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità della dichiarazione che attesta che l'amministrazione di provenienza in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008 come convertito in Legge;

16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Baranzate.

Il/la scrivente chiede inoltre che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui si tratta siano indirizzate al seguente recapito:

17) in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

**Allega :**

l curriculum vita e fotocopia carta d'identità in corso di validità

Il/la sottoscritt\_ autorizza la raccolta e il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. La sottoscrizione obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

(\*) NON OCCORRE L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA