



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Prot. n. 0003265

li 22.02.2017

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32 c. 4 dello Statuto Comunale vigente;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 25 in data 22.02.2017, con la quale è stato stabilito di avviare la procedura per il conferimento ad un dipendente di altro Ente locale di un incarico di formazione per il personale dell'Area dei servizi finanziari del comune ed è stato approvato il presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che questo Comune intende conferire un incarico di collaborazione temporanea ed occasionale per lo svolgimento di attività di formazione in materia economico finanziaria destinate al personale dell'area dei servizi finanziari del Comune.

L'incarico sarà conferito a un dipendente a tempo indeterminato di altro Ente locale operante nel Servizio ragioneria, inquadrato nella categoria D ed in possesso di adeguata qualificazione professionale ed esperienza nel campo della contabilità finanziaria armonizzata.

Il soggetto che sarà individuato dovrà fornire una formazione di carattere pratico – operativo, riguardante in particolare le seguenti tematiche:

- predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, del rendiconto di gestione, di tutte le certificazioni allegate a questi documenti;
- gestione delle variazioni di bilancio;
- riclassificazione della contabilità economico patrimoniale e nella predisposizione dei nuovi indicatori di bilancio previsti dal D.Lgs 118/2011;
- attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato per la parte di competenza degli uffici finanziari.

Detta formazione dovrà essere affiancata e integrata con le opportune indicazioni operative in merito all'ottimale utilizzo del programma software di gestione della contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale in dotazione all'Ente (Sicraweb di Maggioli s.p.a.).

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno pertanto avere ottima conoscenza del suindicato applicativo software.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Si prevede che l'incarico comporterà un impegno massimo di n. 60 ore circa, che dovranno essere prestate nel primo quadrimestre dell'anno 2017, in relazione agli adempimenti che l'Area dei servizi finanziari dovrà assicurare in tale periodo.

Il collaboratore incaricato effettuerà l'attività formativa e ne articolerà lo svolgimento temporale in autonomia, salvo il coordinamento con il personale destinatario della formazione, in modo che detta attività si inserisca nel modo migliore nell'ambito dell'orario di lavoro del personale medesimo.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro dell'incaricato e non dovrà pregiudicare in alcun modo le sue ordinarie prestazioni di lavoro nell'ente di appartenenza.

Resta ferma la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

L'affidatario dell'incarico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con lo svolgimento dell'incarico, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati che avranno presentato una domanda valutata come ammissibile dal Segretario generale saranno invitati ad un colloquio finalizzato a verificarne le attitudini a prestare il tipo di attività richiesta ed a valutare le proposte operative che gli stessi potranno sottoporre. I colloqui saranno tenuti dal Segretario generale del Comune.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera ed indirizzate al **Comune di Baranzate – Servizio Personale**, dovranno essere presentate entro le **ore 12.00** del 2 marzo 2017 nelle seguenti modalità:

- c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
 - ci) tramite posta certificata all'indirizzo comune.baranzate@postemailcertificata.it;
 - cii) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
- con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Nella manifestazione di interesse il candidato indicherà l'ammontare del compenso orario lordo richiesto, sulla base del numero massimo di ore di formazione sopra indicato e tenendo conto della spesa massima di euro 1.750,00 lordi prevista nella determinazione a contrattare.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dr. Fulvio Andrea Pastorino.



Comune di Baranzate

**Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale**

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di manifestazione di interesse verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Baranzate www.comune.Baranzate.mi.it - sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line .

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 02.39306742 - 39306743

Baranzate , lì 22.02.2017.

Il Segretario Generale

Avv. Fulvio Andrea Pastorino

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

Al Sindaco del Comune di Baranzate

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA ECONOMICO FINANZIARIA.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____, a _____, codice fiscale: _____

residente in _____, Via _____

telefono: _____ cell. _____ mail _____

comunica il proprio interesse al conferimento dell'incarico di formazione in materia economico – finanziaria destinato al personale dell'area dei servizi finanziari del Comune di Baranzate, alle condizioni e secondo le modalità specificate nell'avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune stesso in data 22 febbraio 2017.

A tal fine, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., il/la sottoscritto/a dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

- di possedere la cittadinanza _____;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____, inquadrato nella categoria professionale D e addetto all'Area/Settore/Servizio _____;
- che non sussistono cause di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico di formazione, né situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- di essere in possesso dell'esperienza lavorativa dettagliatamente indicata nel curriculum vitae allegato.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico suindicato e di accettarne tutte le condizioni;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Ufficio Personale

- di chiedere, per l'effettuazione dell'attività formativa, il compenso orario lordo di euro _____;
- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza)_____

Consapevole delle conseguenze previste dalle disposizioni di legge per le dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Allega:

- il proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- copia di documento di identità, in corso di validità.

Data, _____

IN FEDE (*) _____

(*La firma non é soggetta ad autenticazione)