



LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - PERIODO 01.11.2018 - 31.10.2021.

CIG .764044135F

Il Comune di Baranzate , in esecuzione della determina di indizione procedura di gara n. 462 del 4/10/2018 ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 invita codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel capitolato d'appalto, qui integralmente richiamato e accettato dalla Ditta offerente, ai fini dell'affidamento del servizio a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia ordinaria, compresa la fornitura di prodotti di consumo, da eseguirsi con attrezzi, macchinari, materiale, personale dell'Assuntrice presso gli edifici/locali di proprietà comunale descritti nell'allegato capitolato d'appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Baranzate (MI).

DURATA DELL'APPALTO

Anni tre, a decorrere dal 01.11.2018 e sino al 30.10.2021.

IMPORTO A BASE DELL'APPALTO

Importo posto a base dell'appalto: € 140.164,00 I.V.A. esclusa, di cui € 137.361,00 soggetti a ribasso e € 2.803,00, relativi agli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto. Non sono ammesse varianti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.LVO 50/2016;

PRESA VISIONE DEI LOCALI

Le imprese interessate a formulare offerta dovranno procedere a un preventivo sopralluogo dei locali oggetto del servizio; la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica economato@comune.baranzate.mi.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 18.10.2018 Non saranno prese in considerazione richieste pervenute successivamente a tale termine.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita certificazione, che costituirà documento da allegare all'offerta.

STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo pec , pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- sostituzione della **cauzione provvisoria pari al 2%** con la **cauzione definitiva** nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione;
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non avesse ottemperato a quanto richiesto e non si fosse presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, potrà dichiarare l'aggiudicatario decaduto dando inizio, altresì, alla procedura in danno con rivalsa delle spese sul deposito provvisorio. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Su richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula del medesimo.

LINGUA

Tutta la documentazione che le ditte concorrenti sono tenute a presentare ai fini della presente procedura di gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

ANOMALIA OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta trasmessa dalle imprese concorrenti resterà valida per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 89, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 49 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà in base ad una graduatoria che sarà stilata dalla Commissione

Giudicatrice, la quale potrà attribuire fino a un massimo di 100 punti ripartiti come di seguito specificato:

- Offerta economica punti 30
- Offerta tecnica punti 70

a parità il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario si procederà mediante sorteggio.

$$PE_i = PE_{\max} * \left[\frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)} \right]$$

OFFERTA ECONOMICA

- PE_i = punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;
- PE_{\max} = punteggio economico massimo assegnabile;
- P_b = prezzo posto a base d'asta;
- P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;
- P_m = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute.

I punteggi saranno assegnati mediante l'utilizzo della seguente formula:

dove

OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione di gara in base ai seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Indicazione del compenso orario per interventi di pulizia straordinaria a richiesta e a fronte di eventi eccezionali | Max punti 15 |
| 2. Frequenza delle ispezioni effettuate dall'impresa | Max punti 12 |
| 3. Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi | Max punti 8 |
| 4. Tipologia e numero di attrezzature utilizzate | Max punti 10 |
| 5. Tipologia dei prodotti (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale) | Max punti 10 |
| 6. Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato d'appalto | Max punti 15 |

Totale offerta tecnica

Max punti 70

L'attribuzione dei punteggi avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Più precisamente, i coefficienti sono attribuiti come segue : OTTIMO 1,00 - BUONO 0,75 - SUFFICIENTE 0,60 - INSUFFICIENTE 0,00 .

Tali coefficienti sono quindi applicati ai fattori ponderali indicati per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

L'impresa che non avrà realizzato un punteggio complessivo almeno pari a 42 (60% del punteggio

massimo assegnato all'offerta tecnica) sarà esclusa dalla gara per insufficienza della proposta presentata.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di quanto disposto dal Codice dei Contratti. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:

-BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-BUSTA TELEMATICA B: PROGETTO TECNICO

-BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;

una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;

una busta telematica C contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 22.10.2018** pena nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poichè SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta telematica A dovrà contenere, a pena di esclusione, un unico file formato .zip comprendente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di procura:

1. Modulo allegato "DGUE" di cui al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, con compilazione di quanto indicato.
2. certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione Comunale;
3. Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità
4. Dichiarazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. Dichiarazione che l'offerta economica presentata è stata formulata tenendo conto :
 - o delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
9. copia di garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente nei modi previsti dall'art. 93 del d.Lvo n. 50/2016.

Informazioni sull'operatore economico

In caso del ricorso all'avvalimento il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Motivi di esclusione

Costituisce motivi di esclusione la mancata compilazione delle parti pertinenti.

BUSTA TELEMATICA B: PROGETTO TECNICO

La Busta telematica B dovrà contenere, a pena di esclusione, un progetto tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e articolato in singoli elaborati di dettaglio per ognuno degli elementi di valutazione indicati nella presente lettera di invito.

Il progetto tecnico potrà essere corredato da schede operative e gestionali, schede tecniche dei materiali e delle attrezzature da impiegare nel servizio e certificazioni di qualità.

BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata dal concorrente, consistente nel prezzo totale per lo svolgimento del servizio in relazione all'intero periodo dell'appalto, in cifre, al netto dell'I.V.A.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il concorrente dovrà inoltre presentare, contestualmente all'offerta economica, l'allegato "Modulo Scomposizione Offerta" debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel avverrà in seduta pubblica presso il Comune di Baranzate (MI), Via Erba n. 21, Baranzate (MI) il giorno 23.10.2018 alle ore 10.00.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sarà presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione di gara, in seduta riservata procederà, nel corso della medesima seduta, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" determinando la graduatoria provvisoria.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica - nella stessa giornata per le seguenti valutazioni:

1. esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
2. apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica, e lettura delle stesse;
3. redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti.
4. proclamazione aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

CAUSE DI ESCLUSIONE

- trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
- offerta espressa in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- offerta che non consente l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
- ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla presente lettera invito.

PRECISAZIONI

Tutte le eventuali spese inerenti ad atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;

All'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

Antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e a incamerare la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del Decreto Legge 210/2002, convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione e, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della procedura di affidamento ed esecuzione del presente contratto, si segnala che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Carla Baldoni - Responsabile Area Servizi Finanziari.

Si allega alla presente la documentazione di gara:

- Capitolato speciale di appalto;
- Modulo Scomposizione offerta;
- DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze;

- DGUE - Documento di gara unico europeo;
- Dichiarazione art. 80 D.Lvo 50/2016.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.